

外国人向け試験

WEB申込操作マニュアル (2026年度～)

本マニュアルは管理団体等の申込担当者様を対象に
外国人材向け試験（技能実習〔基礎級・随時級〕・特定技能）の
WEB申請（企業申込）の手順について説明したものです。

【企業申込でできること】

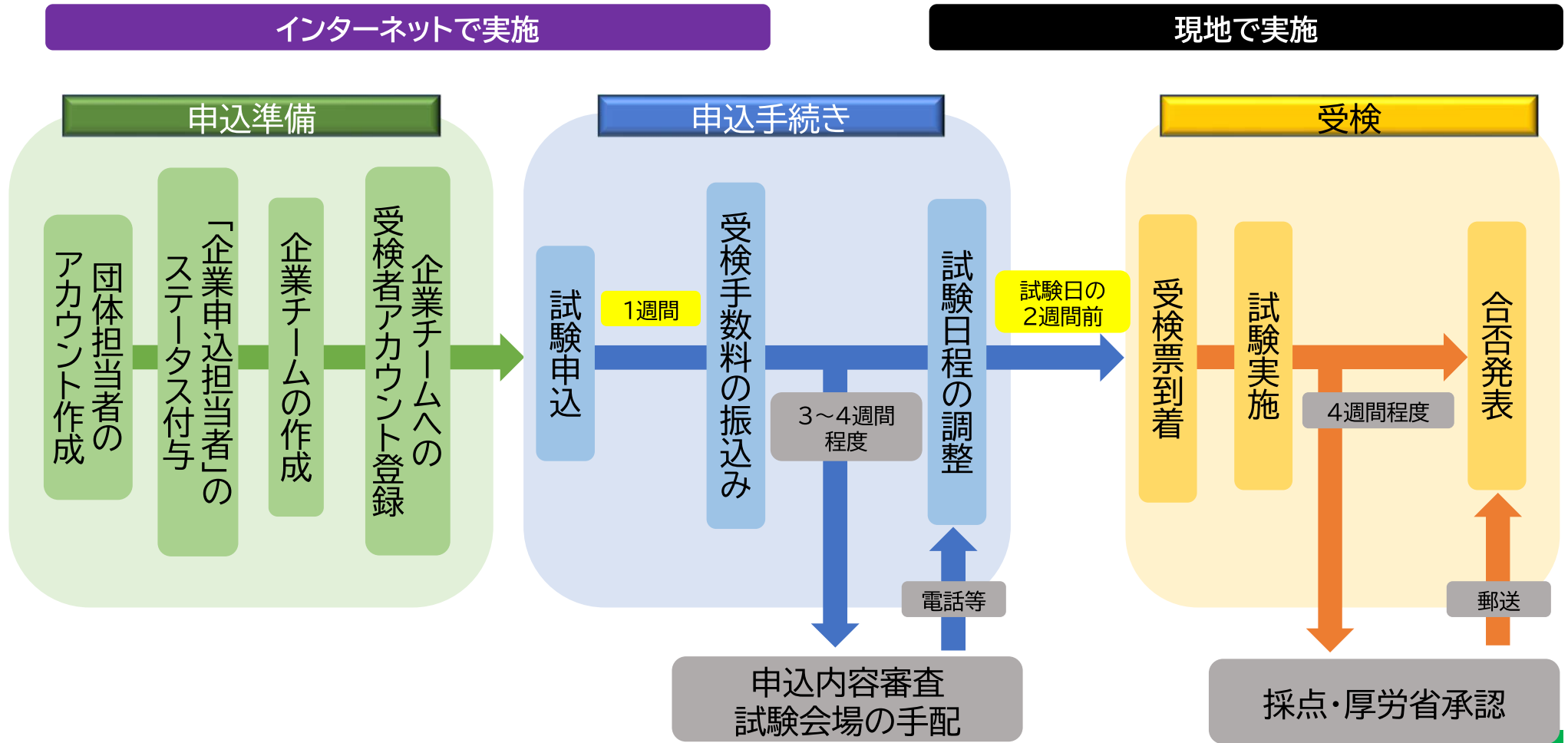
- メールアドレスを所持していない等の理由により、アカウント登録ができない受検者の申込手続き
- 複数の受検者に係る受検手数料の一括納入

【留意事項】

- 企業申込を利用するためには、「企業申込担当者」ステータスを付与したアカウントの作成が必要です。
- 「企業申込担当者」の登録は、原則として各管理団体等につき1名としてください。
- 複数の「企業申込担当者」を登録したことにより発生した申込内容の重複、受検手数料の誤納入、その他のトラブルについて、当協会では責任を負いかねますのでご了承ください。

※ご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。
【問い合わせ先】公益社団法人全国ビルメンテナンス協会 事業部
(メールアドレス suishin@j-bma.or.jp)

お申込みの大きな流れ



本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 1】マイページの登録（団体担当者アカウントの作成）

マイページにログインします



1 ビルメンWEB（全国協会HP）にアクセス
<https://www.j-bma.or.jp/>

- 2
- 既にアカウント登録が完了している方
⇒『マイページログイン』をクリック
(8ページへ)
 - まだアカウント登録が未完了の方
⇒『新規登録はこちら』から登録！
(4ページへ)

【STEP 1】マイページの登録（団体担当者アカウントの作成）

マイページのアカウントを作成します

『新規登録はこちら』から≫



公益社団法人
全国ビルメンテナンス協会

免責事項(Web申請)

利用規約

この利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、公益社団法人全国ビルメンテナンス協会（以下、「協会の会」といいます。）がこのウェブサイト上で提供するサービス（以下、「サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。登録ユーザーの皆さま（以下、「ユーザー」といいます。）には、本規約に従って、本サービスをご利用いただけます。

第1条（適用）

1. 本規約は、ユーザーと協会との間の本サービスの利用に関し一切の關係に適用されるものとします。

第3条（ユーザーIDおよびパスワードの管理）

1. ユーザーは、自己の責任において、本サービスのユーザーIDおよびパスワードを適切に管理するものとします。

2. ユーザーは、いかなる場合にも、ユーザーIDおよびパスワードを第三者に譲渡または貸与

上記の通知に同意します。

- 【手順3】 免責事項と利用規約をよく読んでください
- 【手順4】 チェックボックスを押し「同意する」へ
- 【手順5】 メールアドレスを入力し「メール送信」へ

※メールアドレスは、マイページ登録者本人がメールを確認できるものを使用してください（必ず1メールアドレス1人で使用）
※一度登録したマイページの登録内容を他人に変更し使い回すことは利用規約違反となり、試験や講習が受験できなくなる場合があります



仮登録申請メールアドレス入力 (Web申請)

メールアドレス

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 1】マイページの登録（団体担当者アカウントの作成）

【手順6】下の画面が出たらメールを確認する
【手順7】届いたメールのURLを押す

メール送信完了

メールの送信が完了しました。
メールを確認し、本登録してください。

ログイン画面に戻る

※メールが届かない場合「迷惑メール」フォルダに入っている場合がありますので、そちらも確認してください

※下のメッセージが出た場合、メールアドレスが既に使用されています別のメールアドレスを用意して再度登録をしてください

仮登録申請メールアドレス入力（Web申請）

このメールアドレスは既に登録されています。

本登録のお知らせ

【全国ビルメンテナンス協会】登録確認メール <member_pass@j-bma.jp>

〇〇 様

マイページのお申込み、ありがとうございます。
登録確認のメールとなります。
以下URLより、本登録を行ってください。

https://mb.j-bma.or.jp/jbma_personal/register/email?value=e6d76e3d312

本登録が完了しましたら、マイページがご利用できます。

公益社団法人全国ビルメンテナンス協会

<本メールについての注意事項>

本メールは、マイページの登録を頂いた方にお送りしております。
お心当たりのない場合は、全国ビルメンテナンス協会までご連絡ください。
本メールアドレスは送信専用のため返信できません。

Copyright(c)

公益社団法人全国ビルメンテナンス協会

〒116-0013

東京都荒川区西日暮里5-12-5

ビルメンテナンス会館

お問い合わせ(mailto) info@j-bma.or.jp

TEL 03-3805-7560 FAX 03-3805-7561

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 1】マイページの登録（団体担当者アカウントの作成）

【手順9】 会員企業に所属している場合のみ「協会会員、登録済み企業の検索はこちら」へ

新規アカウント登録(Web申込)

メールアドレス **必須**

パスワード **必須**

パスワード(確認) **必須**

氏名 **必須**
※姓と名の間にスペースをいれてください

氏名(カナ) **必須**
※姓と名の間にスペースをいれてください

生年月日 **必須**
※生年月日は日付コードで入力する必要があります。

国籍

会員企業に所属の方は検索し、登録 **クリア**

企業が一覧に存在しない場合

検索条件を設定してください。

企業名 **クリア**

企業一覧

協会会員検索結果一覧

協会名: 全国ビルメンテナンス協会 | 登録済み企業名: 全国ビルメンテナンス協会

協会名: 全国ビルメンテナンス協会 | 登録済み企業名: 全国ビルメンテナンス協会

- 【手順10】 「企業名」を入力し「検索」を押す
 ※株式会社、(株)などは入れずに検索
- 【手順11】 表示された企業から所属している企業と一致するものを押す

※会員企業とは、ビルメンテナンス協会に加盟する会社です（賛助会員を除く）

※会社企業に所属していないにも関わらず、所属しているかのように偽って登録した場合、資格認定が取り消しとなります

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 1】マイページの登録（団体担当者アカウントの作成）

- 【手順12】 入力が終わったら一番下までスクロールし「確認」へ
- 【手順13】 表示された内容に問題がなければ「登録」、修正する場合「入力ページに戻る」
- 【手順14】 「メール送信完了」が表示されたら「マイページへ遷移」へ

※マイページの「ID」は「メールアドレス」です
「パスワード」はセキュリティの都合上、当協会でも確認することができないので、本人が覚えてください

会社情報	会社名	例) ビルメンテナンス
	郵便番号	※ハイフン(-)は入力不要です 例) 1121234
	都道府県 市区町村	例) 東京都荒川区西日暮里
	番地	例) 5-12-5
	建物・ビル名	例) ビルメンテナンス会館5
	<input type="checkbox"/> 資格をお持ちの場合	

キャンセル

新規アカウント作成画面(Web申込)

録を行います。よろしければ登録ボタンを押してください。

メールアドレス: na001@j-bna.or.jp

パスワード: *****

氏名: ビルメン 太郎

姓(カナ): ビルメン タロウ

生年月日: 1985-07-17

国籍: 日本

所属企業名: 全国ビルメンテナンス協会

性別: 男 女

主な業務:

役付名称:

入力ページに戻る

これでマイページ登録は完了です

メール送信完了

登録完了メールの送信が完了しました。

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 1】マイページの登録（団体担当者アカウントの作成）

資格/講習会に申込をします



1 **《マイページアカウント作成後…》**
ビルメンWEB内の『マイページ』
<https://www.j-bma.or.jp/> に
アクセスし

■ **メールアドレス（ログインID）**
■ **パスワード**
を入力し、ログイン！！

2 ログインが完了すると
『ログイン中：〇〇様』と表記が変わります

3 『マイページ>』 ボタンを**クリック**

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 1】マイページの登録（団体担当者アカウントの作成）

マイページログイン後》

4 本人であることを確認

5 『資格受講管理2026年3月1日以降』
をクリック

6 資格/講習会の申込サイト
『Manaable（マナブル）』に画面
が変わります。
ここから申込操作を行います。

【注意】

『メールアドレスが重複しています』と表示された場合は、登録されたメールアドレスがすでにManaableに登録されています。

その場合は、旧アカウントをManaable上で退会するなど、重複がない状態にしてから登録手続きを進めてください。

※「個人設定」から「サービス利用を停止する」を選択

メールアドレスが重複しています



【STEP 2】 『企業申込担当者』 のステータス付与

『企業申込担当者』 のアカウントを設定します

1

『**企業申込担当者**』のステータスを付与したいアカウントでマナブルにログインします
(3~10ページ参照)

企業申込担当者とは

団体内で複数名の受検申請を行う際に、当該アカウントから対象者全員分の申請をまとめて行うことができる権限を持つアカウント

2

『**個人設定**』を**クリック**

3

『**+企業を追加**』を**クリック**

【STEP 2】 『企業申込担当者』 のステータス付与

申請内容を入力してください

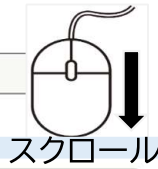
企業名 **必須**
テスト企業

企業名 (カナ) **任意**
テストキョウ

企業ID **必須**
JBMATEST

※こちらはシステム内で使われるIDです。英数字のみ使用できます。すでに使われているものは設定できません。

確認画面へ
個人設定にもとる



4

企業チームを作成します。
各種、名称など必要事項を入力
してください

5

入力が完了したら
クリック

6

登録した企業チーム名が
ここに表示されていれば
登録完了です

個人設定

登録情報確認・変更・追加画面
こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

基本情報	氏名 (姓)	氏名 (名)	変更
	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)	
メールアドレス	@j-bma.or.jp		変更
パスワード	*****		変更

企業情報 + 企業を追加

所属企業	テスト企業	変更
------	-------	-----------

【STEP 3】 受検者アカウントを登録・設定します

The screenshot shows the user interface of the jBMA system. On the left, there is a navigation menu with several options. The 'Enterprise' (企業) section is expanded, and the 'Enterprise Settings' (企業設定) option is highlighted with a red box. A blue line points from this box to the first instruction on the right. The main content area shows a green banner indicating '0 items' for completed qualifications and courses, and a section for 'Recent Registrations' (直近の受講予定) which is currently empty.

企業（チーム）に所属させる
アカウントを登録します

1 《マナブルトップページより》
『企業申込担当者』のアカウントに
はメニューボタンが増えています

2 ここを**クリック**して
企業チームとして管理したいアカウ
ント情報の登録を行います

【注意】
申請をまとめる場合は申込区分が同一である場合に限ります。
例
■○○講習＜新規講習・東京会場＞が2名の場合
→ まとめて申請可能
■○○講習＜新規講習・東京会場＞が2名に加え
○○講習＜更新講習・大阪会場＞が2名の場合
→ 計2回の申請が必要

【STEP 3】 受検者アカウントを登録・設定します

企業設定

企業名でさがす

企業名

テスト企業

1件中1-1 件を表示 10件

企業：テスト企業

メンバー名でさがす

メンバー (1人)

氏名	利用者ID	メールアドレス	生年月日	利用状況	メンバー設定
テスト 太郎	MB-021681	hiro2420000@gmail.com	1987年6月1日	利用中	...

1件中1-1 件を表示 10件

3

管理したい受検者アカウントを登録する企業チームを選択します
(11ページ参照)

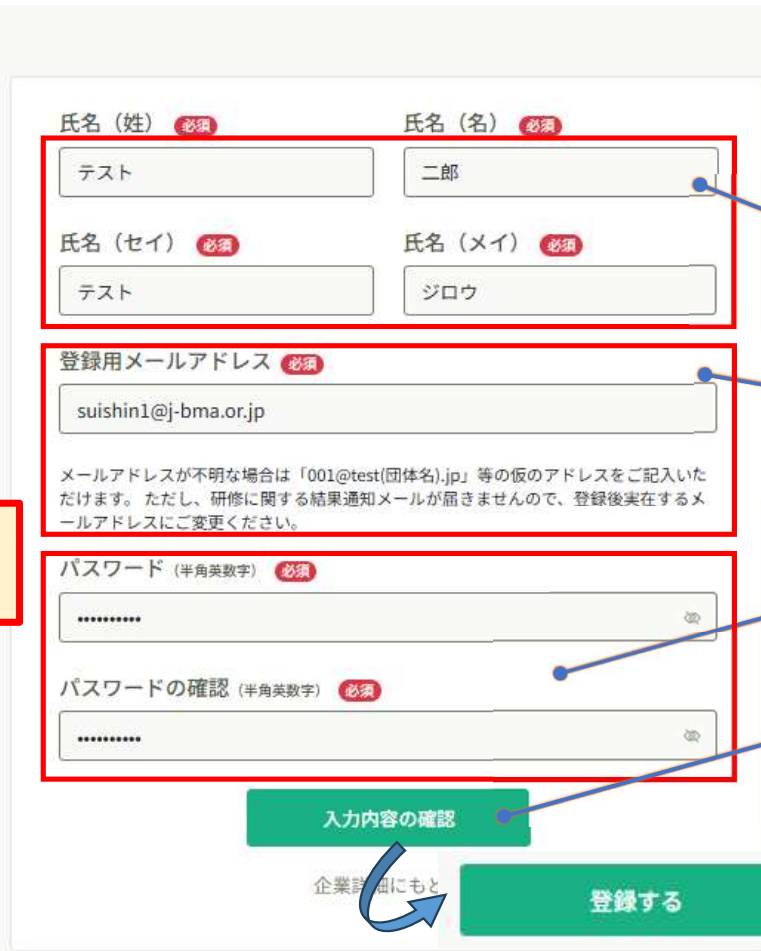
4

- まだアカウントのない受検者を登録する場合
→ 『+新規登録』をクリック
- 既にアカウントのある受検者を登録する場合
→ 『招待』をクリック

企業チームに登録された受検者アカウント名が表示されます
※ 『企業申込担当者』は予め表示されています

【STEP 3】 受検者アカウントを登録・設定します

新規登録



氏名(姓) 必須 氏名(名) 必須

テスト 二郎

氏名(セイ) 必須 氏名(メイ) 必須

テスト ジロウ

登録用メールアドレス 必須

suishin1@j-bma.or.jp

メールアドレスが不明な場合は「001@test(団体名).jp」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実在するメールアドレスにご変更ください。

パスワード (半角英数字) 必須

.....

パスワードの確認 (半角英数字) 必須

.....

入力内容の確認

企業詳細のもと

登録する

作成したアカウントのID・PWは必ず団体様で管理をしてください。

【+新規登録の場合】

- 主にメールアドレスをお持ちでない方や外国籍の方にもご利用いただくための登録方法です。
- ダミーのメールアドレスでもアカウント作成が可能ですが、通知メールが受信できないなど、一部機能に制限が生じる場合があります。
- これらに伴う不利益については、当協会では責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

5 該当者の氏名を入力してください。

6 アカウントのIDとなるメールアドレス(ダミー可)を入力ください。
※重複が無いように管理してください。

7 任意のパスワードを設定してください

8 入力が完了したら**クリック**

必要アカウント分
繰り返し登録

以上で受検者アカウント登録は完了です

【STEP 3】 受検者アカウントを登録・設定します

招待

既に登録されている 利用者 を 企業 に招待します。

メールアドレス

メールアドレスを入力してエンターを押してください

招待する

企業詳細にもどる

② メールが届かない場合

ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

manaable.com

コピーする

【招待の場合】

- 既にアカウントは持っているユーザを『企業申込担当者』が一括で申込したい場合に使います
- 既に申込が完了した資格/講習会を後からまとめることはできません

9

該当者アカウントのメールアドレスを入力し、招待手続きを行ってください。
※アカウントが存在しない場合は招待できません

必要アカウント分
繰り返し登録

以上でアカウントの招待登録は完了です

【STEP 4】 企業として資格/講習会に申し込む

資格/講習申込サイト 『Manaable(マナブル)』

企業として資格/講習会に申込をします

1

《マナブルトップページより》
現在申込可能な資格/講習会が表示
されます → ここをクリック

『Manaable (マナブル)』 その他メニューボタンの説明

企業申込担当者にもみ表示されます

申込した資格/講習会が確認できま
す (申込履歴)

お支払履歴が確認できます
※領収書のDLもここから！！

企業申込担当者アカウント情報が確
認できます

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 4】 企業として資格/講習会に申し込む

ホーム > 資格・講習を探す

資格・講習を探す

資格・講習名で検索 絞り込み

※受講形式や開催日での絞り込みは、上の「絞り込み」ボタンよりご検索いただけます

資格・講習名で絞り込む

資格・講習名を選択

資格・講習名	開催地区	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
特定技能2号に係る実務経験適合審査(1級ビルクリーニング技能検定合格者用) 全1回		受付中	2025年08月12日 - 2026年05月31日	2025年08月12日	2026年05月31日	会場

1件中1-1件を表示 10件

ホーム > 資格・講習を探す > 資格・講習詳細

受付中 開催前

説明会用★2025年度ビルクリーニング技能検定1級学科試験・実技試験

2025年07月22日 00時00分 - 23時59分 全1回

レッスン概要 (全1回)

レッスン開催開始日・開催終了日の記載はダミー(受付開始日を設定)となりますので、試験日時
の詳細は受検票の到着をお待ちください。
2025年07月22日 00時00分 - 23時59分

資格・講習を申し込む

企業で申し込む場合はこちら

受検手数料
23,700円

申込受付期間
2025年07月16日 00時00分 - 08月06日 23時59分

キャンセル期日
2025年08月06日
23時59分

支払手続き期日

2 希望の資格/講習会を絞り込みます

3 受付中の資格/講習会が表示されます
希望の資格/講習会名を選択して
クリック!

【注意】

同一名称の資格であっても、受検級や科目により申込区分が異なります。資格名称および申込区分を必ずご確認のうえ、お申込みください。

4 【企業で申し込む場合はこちら】
を**クリック!**

【STEP 4】 企業として資格/講習会に申し込む

資格・講習を申し込む

開催前 承認 支払済

説明会会★2025年度ビルクリーニング®技能検定1級 学科試験・実技試験

会場

2025年07月22日 00時00分 - 23時59分 全1回

申込者 必須

企業として申し込む

テスト企業

受験手数料：23,700円

参加メンバー情報 必須

メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください
先着 資格・講習の場合、一番上から優先的に承認します。選考 資格・講習の場合、優先順位をもとに選考します。必要に応じて入れ替えてください。優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

一括で企業支払い 一括で個人支払い 個別に支払方法選択

21690	テスト 二郎	企業支払い	削除
21691	テスト 三郎	企業支払い	削除
21692	テスト 四郎	企業支払い	削除

スクロール

申込内容の入力 >

6 『企業として申し込む』を選択し
該当の企業チームをクリックします

7 申したいアカウントを選択してください

参加するメンバーを選択

テスト二郎 x テスト三郎 x

メンバー名で検索してください

テスト 太郎	申込済
テスト 二郎	追加済
テスト 三郎	追加済
テスト 四郎	追加

キャンセル 確定

8 「一括で企業支払い」を選択し、
「企業支払い」を設定してください。

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 4】企業として資格/講習会に申し込む

内容について、お間違いの無いように入力ください。

※本ページは「〇〇講習（新規講習）」の申込フォームです。
他の会場や「再講習」をご希望の方は、本フォームからはお申込みいただけません。
恐れ入りますが、〔試験・講習を探す〕画面より該当の申込フォームをお選びください。

Q.1

資格・講習会名 必須

【北海道】2025年度病院清掃受託責任者講習 (3/10)

Q.2

区分 必須

更新 ※選べません

「再講習」をご希望の方は、本フォームからはお申込みいただけません。



1. 基本情報 ※共通

※「マイページ」に登録している情報（氏名・生年月日・メールアドレス等）をご入力ください。

※他人のアカウントではお申込みできません。ご注意ください。

Q.3

外字（氏名に「外字」が含まれる場合選択してください） 任意

外字が含まれる

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容について十分に確認し、虚偽の申請等はありません。

内容に不備がある場合は、(公社)全国ビルメンテナンス協会 事務局より内容の確認・訂正を求める場合がございます。

申込内容の確認 >

8

お申込みに必要な情報をすべて
入力してください

【注意】

- 英数字は『半角英数』で入力してください
- 連絡先は、原則として固定電話ではなく、**携帯電話・スマートフォンの番号**をご登録ください(緊急時の連絡先として使用します)
- 電話番号等の入力時は、『-(ハイフン)』を忘れずに入力してください
- 入力内容に誤りがないか必ずご確認のうえお手続きください
- 虚偽の申請が判明した場合、申請の取消しおよび証書のはく奪を行います

9

全て入力を終わったら
ここをクリック!

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 4】 企業として資格/講習会に申し込む

申込情報の入力後▶

申込内容の確認

受付中

説明会用★2025年度ビルクリーニング技能検定1級 学科試験・実技試験

会場

□ 2025年07月22日 全1回

テスト 太郎

内容について、お間違いが無いか再度ご確認ください。

本人確認書類

本人確認書類（免許証、健康保険証、住民票、個人印鑑）

資格・講習申し込み完了

申し込みが完了しました

お支払い

受験手数料 23,700円

申込受付期間 2025年07月16日 00時00分 - 08月06日 23時59分

キャンセル期日 2025年08月06日 23時59分

支払手続き期日

氏名 ●●●●●●

住所 ●●●●●●

公布 00年 00月 00日 00時00分00秒

この度は、ビルクリーニング技能検定の受験申請を頂き有難うございます。受験手数料のお支払いが完了後、正式な申込完了となります。

各種支払方法にて、支払期日までにお支払いをお済ませください。お申込のタイミングによってはシステム上の支払期日が異なります。画面等に表示される支払期日に従い、厳守をお願い申し上げます。期日までの受験者さま都合による未入金においては、キャンセルとなりますのでご了承ください。

また、申請内容について不備がある場合などは、弊社事務局よりご連絡を行い、確認や訂正を求められる場合がございます。郵度、ご対応をお願い申し上げます。お申込情報（電話番号、メールアドレス）を基に弊社よりご連絡を差し上げます。

申込履歴はこちら → <https://j.bma-manaable.com/mypage/applications/0baa2257-94dc-4a48-b44b-b93f3835b8a7>

ご不明点等ございましたら、(公社)全国ビルメンテナンス協会までご連絡ください。お問い合わせ時には、ユーザーID【MB-000007】をお伝えいただけますとスムーズです。

3 入力内容に誤りが無いかご確認ください
※一度申込完了した内容は変更できません。

4 問題なければ『資格・講習を申し込む』をクリック！

5 お申込を受付けました

6 続けて
手数料金のお支払いに進みます
(21ページへ)

【注意】

- 手数料のお支払いをもって、資格・講習会の申込み受付が完了します。必ず本ページからお支払い手続きを完了してください。
※当会から受験手数料の振込に関する郵送等はございません
- 『お支払い』ボタンをクリックせずに画面を閉じた場合でも、申込履歴から再度お支払い手続きを行うことが可能です(14ページ参照)

メールも届きます

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 5】 受検/受講手数料のお支払い

手数料の支払い方法を選択をします

マナブル ログイン後»

自分の資格・講習

資格・講習名でさがす 並び 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の資格・講習

申込ID	資格・講習名	資格・講習の形式	開催状況	開催日	申込結果
7800	建物内感染対策講習 (ITRAテスト) 鈴木練習用 全2回	会場	開催中	2023年08月24日 - 2027年11月30日	申込キャンセル
14918	建物内感染対策講習 (ITRAテスト) 鈴木練習用 全2回	会場	開催中	2023年08月24日 - 2027年11月30日	承認
15156	【東京・新規】2026年度(第33回)病院清掃受託責任者講習 全1回	オンデマンド	開催中	2025年06月05日 - 2026年09月30日	承認

Left sidebar menu items: 企業申込履歴, メンバーの資格・講習, 企業支払い, 企業設定

1 **《マナブルトップページより》**
ここから申込した資格/講習会を確認できます

2 受検手数料の支払いが必要な資格/講習会名を**クリック**してください

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 5】 受検/受講手数料のお支払い

受付中 開催中 承認 未払い

【東京・新規】2026年度(第33回)病院清掃受託責任者講習

オンデマンド

2025年06月05日 00時00分 - 2026年09月30日 23時59分 全1回

資格・講習詳細

開催地区
東京会場

試験・講習
病院清掃受託責任者講習

支払い詳細

会員管理システムに登録していない非会員 すずき 優誠

ご利用内容

取引詳細

合計
¥23,700

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください

お支払い

申し込み内容の確認

受検手数料
41,800円 (税込)

受講料 (会員)
28,600円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2025年04月23日 10時00分 - 2026年05月25日 17時00分

支払手続き期日
2026年05月25日 23時59分

定員

3

ここをクリックしてお支払い選択画面に進みます

「お支払い」ボタンをクリックできる最終日時が表示されています
申込情報の入力 completed していても、
期限内にお支払いが確認できない場合はキャンセル扱いとなります

4

金額に誤りがないか確認してください

5

支払い方法を選択するとそれぞれの方法に応じた案内が表示されます

- 銀行振込 ⇒ [23ページ](#)
- コンビニ支払 ⇒ [24ページ](#)

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 5】 受検/受講手数料のお支払い ～銀行振込の場合～

銀行振込みの場合≫

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) ▼

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) による決済を実行します。

戻る 確定

1

『銀行振込』を選択し、『確定』をクリック

2

表示内容を確認し、お近くの銀行ATM等にてお支払いください。

3

振込先情報はメールでも届きます。

【注意】

- 銀行振込みの場合、利用する金融機関により別途、振込み手数料が発生する場合がございます。
- 振込期限・金額は厳守してください。期限内にお振込みが確認できない場合、自動キャンセルとなります。

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) のお支払い申し込みが完了しました。振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)
振込先銀行名	ジ-エム-ア (0310)
振込先支店名	(503)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	4597
振込期限	無期限

サイトに戻る

差出人: 決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com>
 日時: 2025年7月16日 17:36:37 JST
 宛先: テスト タロウ <@gmail.com>
 件名: 振込みのご案内

テスト タロウ 様

この度はご注文ありがとうございます。
 下記のご注文内容にて口座振込のお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払い手続きをお願い致します。

■ご注文内容

店舗 (サイト) 名: test23
 ご注文内容 :
 銀行コード : 0310
 銀行名 : ジ-エム-ア ネット
 支店コード : 503
 支店名 : カクワチン
 科目名 : 普通
 口座番号 :
 口座名義 : テストショップ
 振込金額 : 23,700円
 オーダーID : MB-GMO-

メールも届きます

【STEP 5】 受検/受講手数料のお支払い ～コンビニの場合～

コンビニ振込みの場合»

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ **必須**
選択してください ▼
ご利用するコンビニを選択してください。

氏名 **必須** フリガナ **必須**
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 **必須**

メールアドレス **任意**

メールアドレス (確認用)

戻る 次へ

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
セブンイレブン

氏名
テスト太郎

フリガナ
テストタロウ

電話番号
0338057560

メールアドレス
testshin@j-bma.or.jp

再入力 確認

1 『コンビニ』 を選択します

2 必要情報を**入力**します

3 次へを**クリック**すると、
確認画面に切り替わります

4 内容に問題がなければ
『**確定**』を**クリック**

本書に表示されている資格・講習会名等は一例です。実際の申込内容と異なる場合がありますので、ご注意ください。

【STEP 5】 受検/受講手数料のお支払い ～コンビニの場合～



店舗検索 ヘルプ 印刷

お支払いについて

お支払い方法は以下のAまたはBからお選びください。

A: 各種番号入力でお支払い
B: バーコードでお支払い

¥27,300

お支払期限 2025/07/28 23:59:59

1 マルチコピー機のメニュー画面にて「代金支払い/チャージ」を選択してください。
2 「第1番号」と「第2番号」を入力してください。
3 印刷された「Mコピーサービス申込券」をレジにて提示し、代金をお支払いください。
4 代金と引き換えに「レシート(受領書)」を必ずお受け取りください。

A: 各種番号入力でお支払い

第1番号 20020
第2番号 810164561111

B: バーコードでお支払い

スクロール

お支払いの流れ

- 画面の明るさを最大にしてください。
- バーコードを表示してからレジの列に並び、お支払いを待ってください。
- お支払いは「現金・FamiPay」となります。一部FamiPayでお支払いができません。
- 店頭での返金はお受けできません。「詐欺」にご注意ください。

この度はご注文ありがとうございます。下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認のうえ、お支払期限までにお近くのコンビニにてお支払いください。

■ご指定のコンビニ
ファミリーマート

■ご注文内容

店舗(サイト)名: 金田ビルメンテナンス協会
受付日時: 2025/07/18 11:55:13
価格: 3,500円
お支払期限: 2025/07/28 23:59

※マルチコピー機でのお支払いには「第1番号」と「第2番号」が必要です。メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニまでお持ちください。
※お支払いは「現金・FamiPay」となります。一部FamiPayでお支払いができません。一部FamiPayでのお支払いの際は、お支払い方法記載のURLからバーコードを取得後、コンビニのレジにご提示ください。スマートフォンのみご利用いただけます。

■マルチコピー機でのお支払い方法

第1番号(5桁): 20020
第2番号(12桁): 810164561111

1. マルチコピー機のメニュー画面にて「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択してください。
2. 「レシート(受領書)」に関する注意事項を確認し、「次へ」を選択してください。

5

払込に必要な情報が表示されます。
※コンビニ各社によって表示内容・支払方法は異なります。
詳しくは各社のご案内をご確認ください。

必要に応じて印刷をしてください

6

振込先情報はメールでも届きます。

【注意】

□ 振込期限・金額は厳守してください。期限内にお振込みが確認できない場合、自動キャンセルとなります。

メールも届きます

(コンビニ払い/例: ファミリーマート)

【STEP 5】 受検/受講手数料のお支払い



お手続きありがとうございます。
支払状況を申込履歴よりご確認ください。

[申込履歴へ](#)

お支払い完了後、ご自身が受講される場合は、以下の受講予定のページにて受講ができます。

[受講予定へ](#)

[Ⓞ 資格・講習詳細にもどる](#)

7

お支払方法の選択後、
このページに画面が変わります
お支払いが完了すれば、資格/講習会の申込手続きは終了です

【注意】

- 振込方法選択後の変更はできません。変更したい場合は申込をキャンセルし、再度お申込みをし直してください（受付期限内に限る）