

2026年度 1級・2級受検申請書(紙申請用)

厚生労働大臣指定試験機関 公益社団法人全国ビルメンテナンス協会会長 殿

別紙の「申込みにおける留意点」及び「個人情報保護の取り扱い」について同意の上、申請します。

申請日 2026年6月 日

検定職種	ビル設備管理	等級区分	級	受検番号	※(注1)		
受付地区	※	受付日		※	2026年度検定より 写真貼付は不要となります。 ※試験当日に、顔写真付きの本人確認書類を持参いただき、本人確認を行います。		
試験会場	<学科・実技ペーパー試験会場>※		<実技作業試験会場>※				
フリガナ			性別	男 ・ 女			
氏名			生年月日 (年齢)(注3)	西暦	年	月 日生 (歳)	
希望実施地区	東京		近畿				
自宅	郵便番号	都道府県	市区町村・番地		建物(マンション・アパート)・同居先等		
	〒 -						
	連絡先(携帯)	-	-	FAX	-	-	
勤務先 (注2)	会社名						
	郵便番号	都道府県	市区町村・番地		建物名等		
	〒 -						
	TEL(日中連絡先)	-	-	会社または事業所 FAX	-	-	
受検資格	学歴	学校名	学科又は課程	所在地	卒業年月日(西暦)		
	職歴	勤務会社名及び事業所	職務内容	所在地	在職期間(西暦)		
					年 月～ 年 月	(年 カ月)	
					年 月～ 年 月	(年 カ月)	
					年 月～ 年 月	(年 カ月)	
		実務経験・年数		計	年	カ月	
	訓練歴	訓練施設名(訓練名)	訓練科	所在地	修了年月日(西暦)		
					年 月～ 年 月	(年 カ月)	
	免許等の名称			免許取得日(西暦)		受検資格判定	
2級ビル設備管理技能士合格(注3)			年 月 日		※		
建築物設備管理科の職業訓練指導員免許(注3)			年 月 日		※		
試験の免除(注4)	免除対象	試験、検定、免許等の名称		合格日または免許取得日		免除資格判定	
	実技試験	ビル設備管理技能検定1級又は2級の一部合格		年 月 日		実技試験 ※	
	学科試験	ビル設備管理技能検定1級又は2級の一部合格		年 月 日		※	
ビル設備管理科通信訓練 1級または又は2級の技能士コース修了		年 月 日		学科試験 ※			

(注1) ※の欄は事務局で記入しますので、申請者の方は記入しないで下さい。

(注2) 現在、会社に所属されていない場合は、記入の必要はありません。

(注3) 生年月日・受検資格(職歴除く)・試験の免除を証明する書類(写)の添付がない場合は、受検または試験の免除を受けられません。

(注4) 記載事項を修正する場合は、二重取消線のうえ押印をして下さい。修正テープの使用は禁止します。

本人確認書類(写)

- 受検者全員、必ず、添付して下さい。
 - 生年月日が確認できる証明書
(免許証、健康保険証、住民票、マイナンバーカードのいずれか一つ)の写し(1部)
- ※ただし、マイナンバーカードの写しについては、マイナンバーが記載されている箇所を黒塗りして下さい。

受検手数料払込票(写)

- 受検者全員、必ず、添付して下さい。
- 払込票の控えは、ご自身で大切に保管して下さい。当協会から領収書の発行は、基本的に行っておりません。

受検資格の証明書(写)

- 次の受検資格により申請する者は、必ず、添付して下さい。
 - ①2級ビル設備管理技能士の合格証書写し(1部)
 - ②建築物設備管理科の職業訓練指導員免許の写し(1部)
 - ③職業訓練修了証書の写し(1部)
- ※短期課程の普通職業訓練で、総時間 700 時間以上

試験の免除の証明書(写)

- 試験の免除を受ける者は、必ず、添付して下さい。
 - ①ビル設備管理技能検定(1級または2級)の一部合格通知(実技・学科)の写し(1部)
 - ②ビル設備管理科通信訓練(1級また2級)技能士コース修了証明書の写し

■「個人情報の取り扱い」について

ユーザーの個人情報の取扱について、以下の事項を確認の上、同意された場合において申込をお願いします。

1. 個人情報の管理について

弊協会は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等の防止のために、法令、ガイドライン、及び弊協会の内部規則に従い、必要かつ適切な安全管理策を施し、取扱う個人情報の保護に努めます。また、職員に対しても個人情報の適切な取り扱い等についての教育を行うとともに、業務委託先に対しても必要かつ適切な監督を行い、その保護に万全を期するように努めます。

2. 個人情報の取得、利用目的、保有について

- (1) 弊協会は、資格講習事業を行うに際してユーザーより個人情報を取得する場合は、申請書(ネット申請含む)及びそれに付随する書類のみを持って行きます。偽りその他の不正の手段により個人情報の取得を行うことはありません。
- (2) 申請書およびそれに付随する書類に付された個人情報については、決定の通知、テキスト等の発送、当日の本人確認、審査結果の通知、合格証書等の発送、資格など申請内容の確認、再講習案内の発送等、弊協会が行う資格講習業務を達成するのに必要な業務と、弊協会の行うアンケート等調査、関連情報等案内の実施において利用いたします。
- (3) また、弊協会の規定により、全ユーザーの申請書は当該年度の受検者基礎データとして永年、弊協会にて保有いたします。

3. 個人情報の第三者への提供について

弊協会は以下の場合を除いて、あらかじめユーザーの同意を得ないで個人情報を第三者に提供することはありません。

- (1) 前記、利用目的達成のために、弊協会が適切な監督を行う業務委託先に、申請データの入力作業や合格証書などの印刷、書類の配送など、個人情報の預託を行う場合。
- (2) 合格者の発表における弊協会サイト(<https://www.j-bma.or.jp>)に氏名及び合格者の合格番号を公表する場合。
- (3) 国・行政、医療機関及び所属企業より、合否状況の照会があった場合。

4. 個人情報の開示・訂正・削除について

- (1) ユーザーは、受検申請書に記載した内容に基づいて弊協会が保有する個人情報のうち、自己に関する事実に基づく個人情報に限り、弊協会所定の方法により開示を請求することが出来ます。但し、次のいずれかに該当する場合には、その全部又は一部を開示しない場合があります。弊協会にて開示しない旨の決定をした場合には、ユーザーに対して速やかにその旨の通知を行います。
 - 一. 本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - 二. 弊協会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - 三. 他の法令に違反することとなる場合。
- (2) 開示の結果、内容に不正確又は誤りであることが判明した場合には、弊協会は速やかに当該個人情報の訂正又は削除に関する対応を決定して、ユーザーに通知するものとします。

5. 不同意や記載事項に不備がある場合について

弊協会は、ユーザーの必要な記載事項(受検申請書においてユーザーが記載すべき事項)の記入を希望しない場合、あるいは記載事項に不備がある場合は、申請を受理しない場合があります。

6. 個人情報の利用停止等について

弊協会は、ユーザーから、ユーザー本人と識別される個人情報が2.(2)の利用目的に違反して取り扱われているという理由、又は2.(1)に違反して取得されたものであるという理由により、その個人情報の利用停止又は消去を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明した場合には、違反を是正するために必要な限度で、速やかにその個人情報の利用停止等の処置を講ずるものとします。但し、その個人情報の利用停止等に多額な費用を要する場合等で利用停止等を行うことが困難な場合であって、ユーザー本人の権利利益を保護する為に必要なこれに代わるべき処置をとるときは、この限りではありません。また、その個人情報の全部もしくは一部について利用停止等を行ったとき、もしくは利用停止等を行わない旨の決定をしたときは、ユーザー本人に対して速やかにその旨を通知するものとします。

7. お問い合わせ窓口について

個人情報の取扱に関するお問合せ及び4. 個人情報の開示・訂正・削除の請求及び、6. 個人情報の利用停止等の請求に関しては、お問い合わせメールフォーム(<https://www.j-bma.or.jp/contact>)より受け付けいたします。

個人情報問合せ窓口

(公社)全国ビルメンテナンス協会

電話 03(3805)7560

e-mail info@j-bma.or.jp

受付時間 土・日・祝日を除く9~17時