

2026年度 建築物清掃管理評価資格(インスペクター)講習 申請書

講習の案内及び個人情報の取り扱いに同意し、下記に誤りや虚偽がないことを確認の上、申請いたします。

1. 申請者情報 ※正確にハッキリと記入してください

フリガナ			性別	男 ・ 女
氏名	姓	名	携帯TEL	*必須
生年月日	西暦	年 月 日	Mail	*必須 (本人が確認できるメールアドレスを記入)
自宅住所	〒 ※建物名・階数・部屋番号がある場合は、全て記入してください			

*必須・災害等により延期または中止になる場合にご連絡いたしますので必ず記入してください

2. 資格取得状況

※取得資格の **資格番号を記入** してください。(いずれか1つ取得していることが受講資格となります)

①ビルクリーニング技能士 (1級又は単一等級)	
②建築物環境衛生管理技術者	

※資格取得状況がわかる資格証書の写しを必ず添付してください。

3. 会社情報及び会員区分 ※会員とは、ビルメン協会に加盟する会社(賛助会員を除く)に勤務する方をいいます

会社名			
会員区分	会員 ・ 一般	所属する都道府県 ビルメンテナン協会名 *会員企業のみ	ビルメンテナン協会

4. 集合講習 希望会場

※受講案内の **会場コード(数字2ケタ)を記入** してください (**第2希望まで必須**)

第1希望		第2希望	
------	--	------	--

5. 送付先

本年度より、受講票や関係書類等は上記の自宅住所にご送付申し上げます。

振替払込請求書兼受領証（写） 添付用紙

申請書と一緒に必ず同封の上お送りください。

振込口座は、受講案内をご確認ください。

振替払込請求書兼受領証（写）

- 控えは、ご自身で大切に保管してください。
- 「複数名振込 内訳リスト」を同封の場合、受講者数分の金額の振替払込請求書兼受領証を添付した本用紙を1枚のみ同封してください。
- 「郵送による申請」の振込で、ネットバンキングを使用する場合は、入金完了がわかる画面を印刷して添付してください。なおネットバンキングの利用方法、ご案内以外の口座番号や入金方法等のお問い合わせには、ご対応致しかねますので予めご了承ください。

振替払込請求書兼受領証									
口座記号番号	※								※
	※								
加入者名	※								
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	
振替払込請求書兼受領証	※								
ご依頼人	※ コピー貼付位置								
料 金	(消費税込み)	日 附 印							
備 考	円								

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

資格取得状況（写） 添付用紙

申請書と一緒に必ず同封の上お送りください。

資格取得状況（写）

- 控えは、ご自身で大切に保管してください。
- 「ビルクリーニング技能士1級または単一等級」もしくは「建築物環境衛生管理技術者」の資格証書の「写し」を添付してください。

2026 年度 建築物清掃管理評価資格者（インテナー）講習 複数名振込 内訳リスト（郵送による申請）

2026 年 月 日

公益社団法人 全国ビルメンテナンス協会 宛

下記の受講者の受講料を振り込みましたので報告します。

法 人 名 : _____

申請担当者氏名 : _____

連 絡 先 : _____

※ 1名のみ振込やネット申請の場合は、提出不要です

No.	受講者氏名	受講料金 (該当箇所にレ点)					
1		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
2		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
3		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
4		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
5		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
6		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
7		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
8		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
9		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
10		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
計		会員		円	一般		円
払込合計額（会員＋一般）							円
※振込手数料は含まない							円

- ※1 「郵送による申請」にて、複数名の受講料をまとめてお振込み頂く場合は、上記をご記入のうえ、申請書と一緒に送ってください。
1名のみ振込みやネット申請の場合は、提出不要です。
- ※2 10名以上になる場合は、本用紙をコピーしてご使用してください。
- ※3 振込手数料は貴社にてご負担願います。
- ※4 受講票や関係書類等は、受講生の自宅住所に送付しますのでご注意ください。

個人情報の取り扱いについて

申請者の個人情報の取扱いについて、以下の事項を確認の上、同意された場合において申し込みをお願いします。

1. 個人情報の管理について

弊会は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等の防止のために、法令、ガイドライン、及び弊会の内部規則に従い、必要かつ適切な安全管理策を施し、取扱う個人情報の保護に努めます。また、職員に対しても個人情報の適切な取扱い等についての教育を行うとともに、業務委託先に対しても必要かつ適切な監督を行い、その保護に万全を期するように努めます。

2. 個人情報の取得、利用目的、保有について

- (1) 弊会は、資格講習事業を行うに際して申請者より個人情報を取得する場合は、申請書（ネット申請書）及び審査に付随する書類のみを持って行きます。偽りその他の不正の手段により個人情報の取得を行うことはありません。
- (2) 申請書に付随する書類提出の際に付された個人情報については、申請資格の確認、受講料の請求書、受講票、講習資料の発送、入金状況の確認、各審査結果の通知、講習当日の本人確認、資格証書・カードの作成・送付、資格取得後の案内等、弊会が行う講習業務を達成するのに必要な業務と、弊会の行うアンケート等調査、関連情報等案内の実施において利用いたします。
- (3) また、弊会の規定により、申請情報は、申請者の基礎データとして永年、弊会にて保有します。

3. 個人情報の第三者への提供について

弊会は以下の場合を除いて、あらかじめ申請者の同意を得ないで個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- (1) 前記利用目的達成のために、弊会が適切な監督を行う業務委託先に、申請データの入力作業や資格証書・登録証の印刷や送付など、個人情報の預託を行う場合。
- (2) 資格者として弊会サイト(<https://www.j-bma.or.jp/qualification-training/cleaning-evaluation>)に氏名及び資格番号、所属会社情報を紹介する場合。
- (3) 合格者の発表における弊会サイトに受講番号を公表する場合。

4. 個人情報の開示・訂正・削除について

- (1) 申請者は、審査申請書に記載した内容に基づいて弊会が保有する個人情報について、自己に関する事実に基づく個人情報に限り、弊会所定の方法により開示を請求することが出来ます。但し、次の各号いずれかに該当する場合には、その全部又は一部を開示しない場合があります。弊会にて開示しない旨の決定をした場合には、申請者に対して速やかにその旨の通知を行います。
 - 一. 本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - 二. 弊会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - 三. 他の法令に違反することとなる場合。
- (2) 開示の結果、内容が不正確又は誤りであることが判明した場合には、弊会は速やかに当該個人情報の訂正又は削除に関する対応を決定して、申請者に通知するものとします。

5. 不同意や記載事項に不備がある場合について

弊会は、申請者が申請に際して必要な記載事項（審査申請書において申請者が記載すべき事項）の記入を希望しない場合、あるいは記載事項に不備がある場合は、審査申請を受理しない場合があります。

6. 個人情報の利用停止等について

弊会は、申請者本人から、申請者本人が識別される個人情報が2.（2）の利用目的に違反して取扱われているという理由、又は2.（1）に違反して取得されたものであるという理由によって、その個人情報の利用停止又は消去を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明した場合には、違反を是正する為に必要な限度で、速やかにその個人情報の利用停止等の措置を講ずるものとします。但し、その個人情報の利用停止等に多額な費用を要する場合等で利用停止等を行うことが困難な場合であって、申請者本人の権利利益を保護する為に必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

また、その個人情報の全部もしくは一部について利用停止等を行ったとき、もしくは利用停止等を行わない旨の決定をしたときは、申請者本人に対して速やかにその旨を通知するものとします。

7. お問合せの窓口について

個人情報の取扱いに関するお問合せ及び4. 個人情報の開示・訂正・削除の請求及び、6. 個人情報の利用停止等の請求に関しては、以下にて受け付けいたします。

個人情報問合せ窓口

公益社団法人全国ビルメンテナンス協会

電話 03-3805-7560

受付時間 土・日・祝日を除く9時～17時

公益社団法人 全国ビルメンテナンス協会
会長 佐々木 浩二

【 記 入 例 】

2026 年度 建築物清掃管理評価資格(インスペクター)講習 申請書

○ 提出書類に虚偽の記載があった場合は、合格の場合でも取り消されますので
あらかじめご了承ください。

○ 証明写真の裏面には、「氏名、生年月日」を記入してから貼り付けてください

1. 申請者情報 ※正確にハッキリと記入してください

フリガナ	セイソウ	タロウ	性別	男 ・ 女
氏名	姓 清掃	名 太郎	携帯 番号	*必須 090-△△△△-△△△△
生年月日	西暦 1982年12月12日	Mail	*必須(個人用Mailを記入) seisou_tarou@△△△.co.jp	
自宅住所	〒 自宅住所の記入			

常に確認が出来る携帯番号、Mailアドレスを記入してください
※1 自然災害等による延期、中止などの情報を発信します
※2 お持ちでない方は、下記のように記入してください
携帯番号：自宅の固定電話
Mail：上司の方や家族のもの(許可を得てください)

2. 資格取得状況

※ご自身の取得している資格の **資格番号**を記入してください。

①ビルクリーニング技能士(1級又は単一等級)	第18-2-120-△△-△△△△号
②建築物環境衛生管理技術者	

取得しているいずれかの資格番号を記入
未取得の資格については空欄

※資格取得状況がわかる資格証書の写しを必ず添付してください。

3. 会社情報及び会員区分 ※会員とは、ビルメン協会に加盟する会社(賛助会員を除く)に勤務する方をいいます

会社名	(株)〇〇ビルメン 東京支店		
会員区分	会員 ・ 一般	所属する都道府県 ビルメンテナンス協会名 *会員企業のみ	東京 ビルメンテナンス協会

4. 受講(実技演習)希望会場

※受講案内の **会場コード(数字2ケタ)**を記入してください(第2希望まで必須)

第1希望	04	第2希望	06
------	----	------	----

5. 送付先

本年度より、受講票や関係書類等は上記の自宅住所にご送付申し上げます。

「郵送による申請」会場の決定について

- (1)申請を受理した順に会場を決定するため、第2希望となる場合があります
- (2)受講票の発送をもって会場の決定となります

※ 「ネット申請」は、ネット上で申込完了した時点で会場が決定となるため
特に会場に希望のある方は、ネット申請を強くお勧めいたします。



建築物清掃管理評価資格者（インスペクター）講習 払込取扱票 【記入例】

※1 「郵送による申請」の方のみこちらにお振込みください。「ネット申請」の方は利用できません（受講案内をご覧ください）。

※2 払込取扱票は、郵便局に備え付けられています。

※3 「郵送による申請」の振込でネットバンキングを使用される場合は、ご入金完了がわかる画面を印刷して添付してください。

ネットバンキングの利用方法、こちら以外の口座番号や入金方法等のお問い合わせには、ご対応致しかねますので予めご了承ください。

00		東京		払込取扱票											
口座記号		口座番号 (右詰めで記入)										金額		千 百 十 万 千 百 十 円	
00190		90056042										57200			
加入者名		料 金										備 考			
*(社)全国ビルメンテナンス協会 品質評価係															
通 信 欄		会社名 : (株) ○○○										講習名 : 建築物清掃管理評価資格者講習		会員区分 : 会員 ○名、一般 ○名	
〒		116-○○○○										東京都荒川区○○町○-○		○○会館ビル5階	
おなまえ		ビルメン 太郎										様		日 附 印	
(ご連絡先電話番号)		03-3805-○○○○													
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しないでください。															

振替払込請求書兼受領証											
口座記号番号		001909									
加入者名		*(社)全国ビルメンテナンス協会 品質評価係									
金額		57200									
おなまえ		ビルメン 太郎									
ご依頼人		様									
(消費税込)		日 附 印									
料 金											
備 考											
この受領証は、大切に保管してください。											

受講料は受講案内をご覧ください

所属する会社名を記入してください

受講者の会員区分（会員・一般）と人数をそれぞれ記入してください

会社の住所を記入してください
※会社に所属していない場合は、自宅住所を記入してください。

受講者の氏名または会社名（複数名入金の場合のみ）を記入してください。
連絡先電話番号は、必ず連絡が取れる番号を記入してください。

【 記 入 例 】

2026 年度 建築物清掃管理評価資格者（インストラクター）講習 複数名振込 内訳リスト（郵送による申請）

2026 年 5 月 25 日

公益社団法人 全国ビルメンテナンス協会 殿

下記の受講者の受講料を振り込みましたので報告します。

法 人 名： （株）〇〇ビルメン

申請担当者氏名： 品質 太郎

連 絡 先： 03-△△△△-△△△△

※ 1 名のみ振込やネット申請の場合は、提出不要です

No.	受講者氏名	受講料 (該当箇所にレ点)					
		会員	57,200 円	✓	一般	102,300 円	
1	建築 A 男	会員	57,200 円	✓	一般	102,300 円	
2	清掃 B 太郎	会員	57,200 円	✓	一般	102,300 円	
3	管理 C 太	会員	57,200 円	✓	一般	102,300 円	
4	評価 A 美	会員	57,200 円	✓	一般	102,300 円	
5	資格 B 子	会員	57,200 円	✓	一般	102,300 円	
6		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
7		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
8		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
9		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
10		会員	57,200 円		一般	102,300 円	
計		会員	286,000 円		一般		円
払込合計額（会員＋一般）						286,000 円	
※振込手数料は含まない							

※1 「郵送による申請」にて、複数名の受講料をまとめてお振込み頂く場合は、上記をご記入のうえ、申請書と一緒に送ってください。

1 名のみ振込みやネット申請の場合は、提出不要です

※2 10 名以上になる場合は、本用紙をコピーしてご使用してください。

※3 振込手数料は貴社にてご負担願います。

※4 受講票や関係書類等は、受講生の自宅住所に送付しますのでご注意ください。