

資格/講習会 WEB申込操作マニュアル (2026年度～)

**各種資格/講習会にてWEB申請をご選択の際は
本書を参考に申請を行ってください。**

- パソコンやスマートフォンをお持ちでない方、または操作が苦手な方は、「紙申請(郵送)」をご検討ください。
※ただし、紙申請を受け付けていない講習会もありますのでご注意ください。
- 各種資格/講習会の概要は各種案内をご確認ください。

※ご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。
【問い合わせ先】公益社団法人全国ビルメンテナンス協会 事業部
(メールアドレス suishin@j-bma.or.jp)

WB申請操作マニュアル

《目次》

ページ	内容	
3～	STEP 1	マイページの登録 (アカウント作成)
8～	STEP 2	資格/講習会の選択
12～	STEP 3	資格/講習会の申込
14～	STEP 4	受検/受講手数料のお支払い
20～	STEP 5	オンライン講習を受講する/ 申込確認

ページ	内容	
23～	番外編	企業申込担当者による申込

【STEP 1】マイページの登録（アカウントの作成）

マイページにログインします



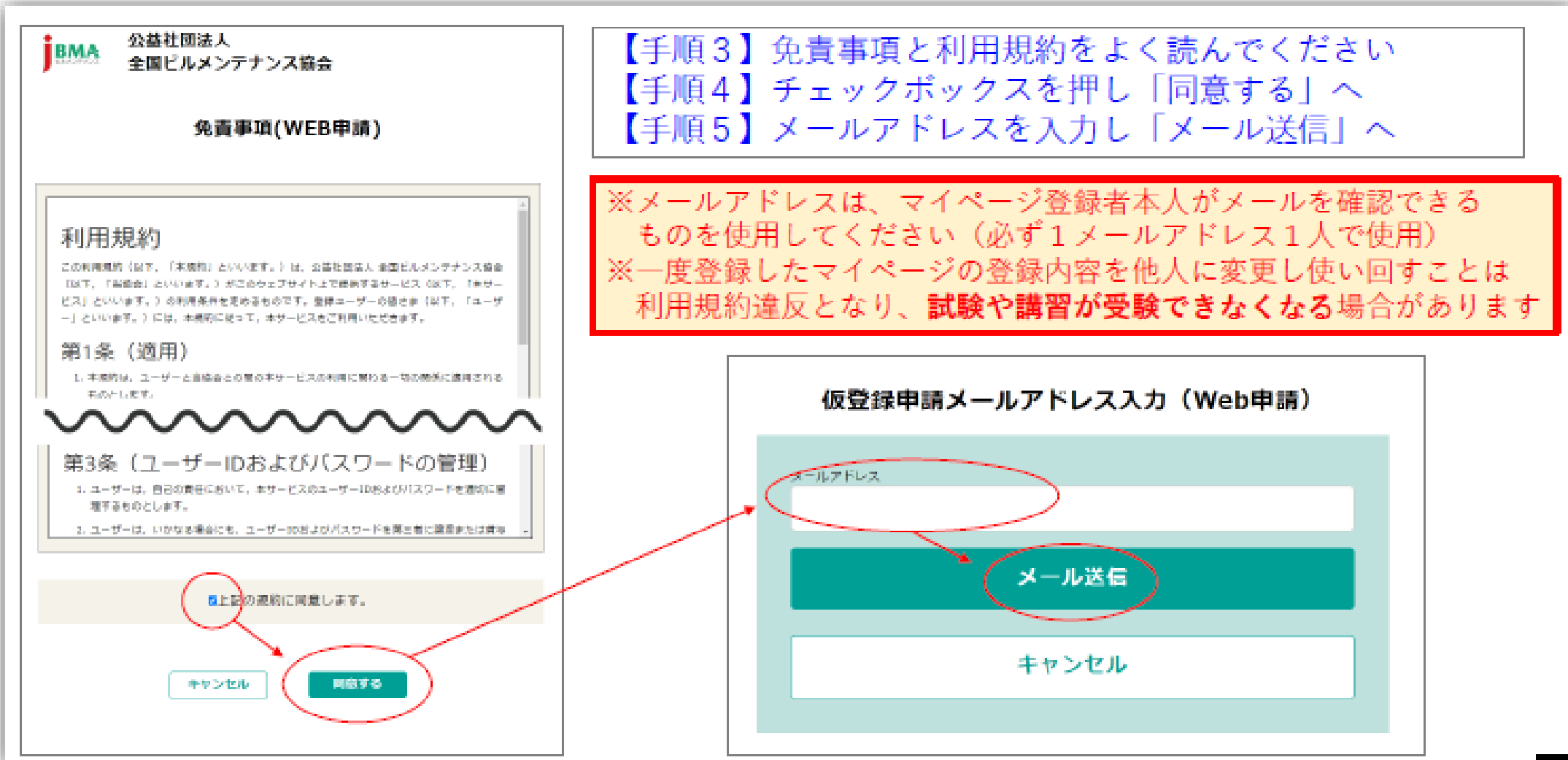
1 ビルメンWEB（全国協会HP）にアクセス
<https://www.j-bma.or.jp/>

2 ■既にアカウント登録が完了している方
⇒『マイページログイン』をクリック
（8ページへ）
■まだアカウント登録が未完了の方
⇒『新規登録はこちら』から登録！
（4ページへ）

【STEP 1】マイページの登録（アカウントの作成）

マイページのアカウントを作成します

『新規登録はこちら』から≫



【手順3】 免責事項と利用規約をよく読んでください
【手順4】 チェックボックスを押し「同意する」へ
【手順5】 メールアドレスを入力し「メール送信」へ

※メールアドレスは、マイページ登録者本人がメールを確認できるものを使用してください（必ず1メールアドレス1人で使用）
※一度登録したマイページの登録内容を他人に変更し使い回すことは利用規約違反となり、試験や講習が受験できなくなる場合があります

公益社団法人
全国ビルメンテナンス協会

免責事項(Web申請)

利用規約

この利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、公益社団法人 全国ビルメンテナンス協会（以下、「協会の会」といいます。）がこのウェブサイト上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。登録ユーザーの皆さま（以下、「ユーザー」といいます。）には、本規約に従って、本サービスをご利用いただけます。

第1条（適用）

1. 本規約は、ユーザーと協会との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

第3条（ユーザーIDおよびパスワードの管理）

1. ユーザーは、自己の責任において、本サービスのユーザーIDおよびパスワードを適切に管理するものとします。
2. ユーザーは、いかなる場合にも、ユーザーIDおよびパスワードを第三者に譲渡または貸与

上記の規約に同意します。

キャンセル 同意する

仮登録申請メールアドレス入力（Web申請）

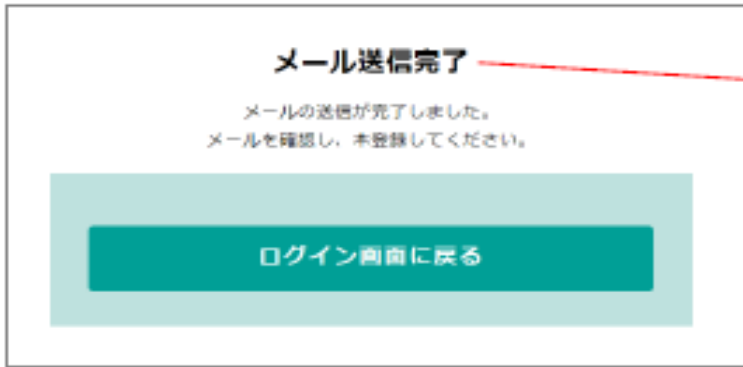
メールアドレス

メール送信

キャンセル

【STEP 1】マイページの登録（アカウントの作成）

【手順6】下の画面が出たらメールを確認する
【手順7】届いたメールのURLを押す



※メールが届かない場合「迷惑メール」フォルダに入っている場合があるので、そちらも確認してください

※下のメッセージが出た場合、メールアドレスが既に使用されています別のメールアドレスを用意して再度登録をしてください

仮登録申請メールアドレス入力（Web申請）

このメールアドレスは既に使用されています。

本登録のお知らせ

【全国ビルメンテナンス協会】登録確認メール <member_pass@j-bma.jp>

〇〇 様

マイページのお申込み、ありがとうございます。
登録確認のメールとなります。
以下URLより、本登録を行ってください。

https://mb.j-bma.or.jp/lbma_personal/register/email?value=e6d76e3d312

本登録が完了しましたら、マイページがご利用できます。

公益社団法人全国ビルメンテナンス協会

<本メールについての注意事項>

本メールは、マイページの登録を頂いた方にお送りしております。
お心当たりがない場合は、全国ビルメンテナンス協会までご連絡ください。
本メールアドレスは送信専用のため返信できません。

Copyright(c)

公益社団法人全国ビルメンテナンス協会

〒116-0013

東京都荒川区西日暮里5-12-5

ビルメンテナンス会館

お問い合わせ(mailto) info@j-bma.or.jp

TEL 03-3805-7560 FAX 03-3805-7561

【STEP 1】マイページの登録（アカウントの作成）

【手順9】 会員企業に所属している場合のみ「協会会員、登録済み企業の検索はこちら」へ

新規アカウント登録(Web申請)

メールアドレス **必須**

パスワード **必須**

パスワード(確認) **必須**

氏名 **必須**

氏名(カナ) **必須**

生年月日 **必須**
年 / 月 / 日

国籍

会員企業に所属の方は検索し、登録

企業が一覧に存在しない場合

検索条件を設定してください。

企業名

企業一覧

全国ビルメンテナンス協会 全国ビルメンテナンス協会

全国ビルメンテナンス協会 全国ビルメンテナンス協会

全国ビルメンテナンス協会 全国ビルメンテナンス協会

全国ビルメンテナンス協会 全国ビルメンテナンス協会

全国ビルメンテナンス協会 全国ビルメンテナンス協会

- 【手順10】** 「企業名」を入力し「検索」を押す
 ※株式会社、(株)などは入れずに検索
- 【手順11】** 表示された企業から所属している企業と一致するものを押す

※会員企業とは、ビルメンテナンス協会に加盟する会社です（賛助会員を除く）

※会社企業に所属していないにも関わらず、所属しているかのように偽って登録した場合、資格認定が取り消しとなります

【STEP 1】マイページの登録（アカウントの作成）

- 【手順12】 入力が終わったら一番下までスクロールし「確認」へ
- 【手順13】 表示された内容に問題がなければ「登録」、修正する場合「入力ページに戻る」
- 【手順14】 「メール送信完了」が表示されたら「マイページへ遷移」へ

※マイページの「ID」は「メールアドレス」です
「パスワード」はセキュリティの都合上、当協会でも確認することができないので、本人が覚えてください

会社情報	会社名	例) ビルメンテナンス
	郵便番号	※ハイフン[-]は必ず半角で入力してください 例) 1121234
	都道府県 市区町村	例) 東京都荒川区西日暮里
	番地	例) 5-12-5
	建物・ビル名	例) ビルメンテナンス会館5
	<input type="checkbox"/> 資格をお持ちの場合	

キャンセル **確認**

新規アカウント確認画面(Web申込)	
登録を行います。よろしければ登録ボタンを押してください。	
メールアドレス	me001@j-bma.or.jp
パスワード	*****
氏名	ビルメン 太郎
氏名(カナ)	ビルメン タロウ
生年月日	1985-07-17
国籍	日本
所属企業名	全国ビルメンテナンス協会
~~~~~	
役職	
主な業務	
保有資格	

入力ページに戻る    **登録**

これでマイページ登録は完了です

**メール送信完了**

登録完了メールの送信が完了しました。

**マイページへ遷移**

## 【STEP 2】資格/講習会の選択

## 資格/講習会に申込をします



1 **《マイページアカウント作成後…》**  
ビルメンWEB内の『マイページ』  
(<https://www.j-bma.or.jp/>) に  
アクセスし  
**■メールアドレス (ログインID)**  
**■パスワード**  
を入力し、ログイン!!

2 ログインが完了すると  
『ログイン中：〇〇様』と表記が  
変わります

3 『マイページ>』 ボタンを**クリック**

## 【STEP 2】資格/講習会の選択

マイページログイン後»

The screenshot shows a user profile for 'テスト太郎 様' (Mr. Test Taro) with a red box around the name. Below the profile are navigation buttons: 'トップページ', '資格受講管理', 'ビルメンWeb', 'マイページ登録情報', 'お問い合わせ', and 'manaable'. The main content area has two cards: '資格受講管理' (Qualification Course Management) and 'マイページ登録情報' (My Page Registration Information). The '資格受講管理' card is highlighted with a red box and an arrow pointing to the 'Manaable (マナブル)' banner in the lower screenshot. The lower screenshot shows the 'Manaable (マナブル)' application site banner with the text '資格/講習申込サイト『Manaable(マナブル)』'. Below the banner, there are sections for '今までに修了した資格・講習' (Completed qualifications/courses), '直近の受講予定' (Upcoming courses), and '自分の資格・講習' (My qualifications/courses). The '自分の資格・講習' section shows a course: '★テスト用2025年度ビルクリーニング技能検定1級' (★ Test 2025 Annual Building Cleaning Skill Certification 1st Grade) with a date of '2025年06月05日' (June 5, 2025) and '全1回' (Total 1 session).

5 申請者本人であることを確認

6 『資格受講管理2026年3月1日以降』  
をクリック

7 資格/講習会の申込サイト  
『**Manaable (マナブル)**』に画面  
が変わります。  
ここから申込操作を行います。

### 【注意】

『メールアドレスが重複しています』と表示された場合は、登録されたメールアドレスがすでにManaableに登録されています。

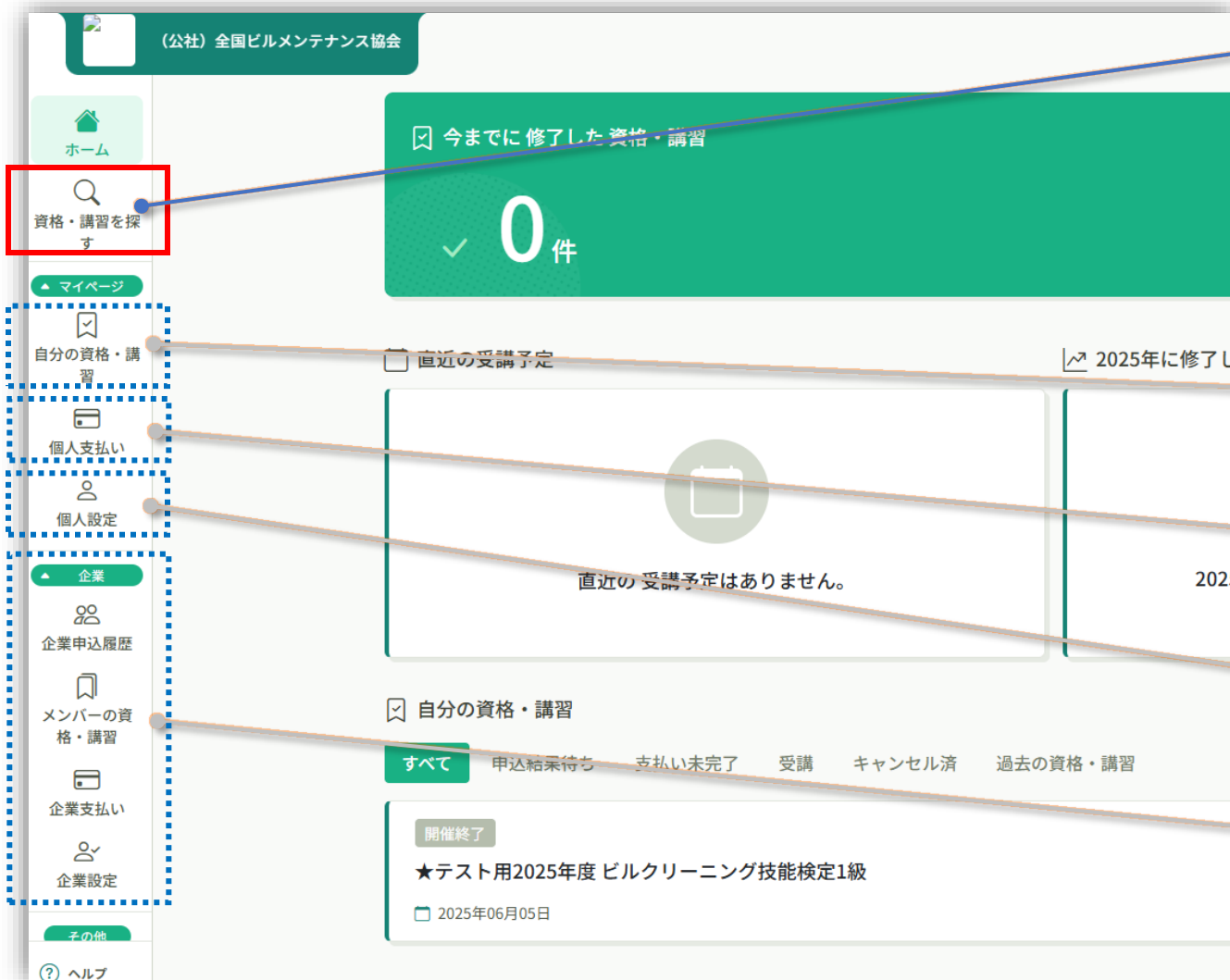
その場合は、旧アカウントをManaable上で退会するなど、重複がない状態にしてから登録手続きを進めてください。

※「個人設定」から「サービス利用を停止する」を選択

メールアドレスが重複しています



## 【STEP 2】資格/講習会の選択



8 **《マナブルトップページより》**  
現在申込可能な資格/講習会が表示  
されます → **ここをクリック**

『Manaable (マナブル)』  
その他メニューボタンの説明

申込した資格/講習会が確認できま  
す (申込履歴)

お支払履歴が確認できます  
※領収書のDLもここから！！

アカウント情報が確認できます  
※修了証書類のDLもここから！！

企業申込担当者にものみ表示されます  
⇒23ページ参照

## 【STEP 2】 資格/講習会の選択

ホーム > 資格・講習を探す

資格・講習を探す

資格・講習名で検索  絞り込み

※受講形式や開催日での絞り込みは、上の「絞り込み」ボタンよりご検索いただけます

資格・講習名で絞り込む

資格・講習名を選択

資格・講習名	開催地区	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
特定技能2号に係る実務経験適合審査（1級ビルクリーニング技能検定合格者用） 全1回		受付中	2025年08月12日 - 2026年05月31日	2025年08月12日	2026年05月31日	会場

1件中1-1件を表示 10件

資格・講習を申し込む

【東京・再講習】2026年度(第33回)病院清掃受託責任者講習  
オンデマンド  
2025年06月05日 00時00分 - 2026年09月30日 23時59分 全1回

資格・講習詳細

開催地区  
東京会場

試験・講習  
病院清掃受託責任者講習

レッスン概要 (全1回)

2編_1章  
2025年06月05日 00時00分 - 2026年09月30日 23時59分

受検手数料 37,950円 (税込)  
受講料 (会員) 26,400円 (税込)  
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
2025年04月23日 10時00分 - 2026年05月25日 17時00分

支払手続き期日  
2026年05月25日 23時59分

定員  
150名

9 希望の資格/講習会を絞り込みます

10 受付中の資格/講習会が表示されます  
希望の資格/講習会名を選択して  
**クリック!**

**【注意】**  
同一名称の資格・講習会であっても  
「会場」や「区分（新規/更新）」ごとに申込が分かれています。  
お申込みの際は、名称および会場、区分を正しくご選択ください。

11 **クリックして次に進みます**

## 【STEP 3】資格/講習会の申込み

資格・講習を申し込む

受付中

【東京・再講習】2026年度(第33回)病院清掃受託者講習

オンデマンド

2025年06月05日 00時00分 - 2026年09月30日 23時59分

全1回

内容について、お間違いの無いように入力ください。

※本ページは「〇〇講習（新規講習）」の申込フォームです。  
他の会場や「再講習」をご希望の方は、本フォームからはお申込みいただけません。  
恐れ入りますが、「試験・講習を探す」画面より該当の申込フォームをお選びください。

Q1

資格・講習会名 **必須**

【北海道】2025年度病院清掃受託者講習 (3/10)

Q2

区分 **必須**

更新 ※選べません

「再講習」をご希望の方は、本フォームからはお申込みいただけません。

1. 基本情報 ※共通

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容について十分に確認し、虚偽の申請等はありません。  
内容に不備がある場合は、(公社)全国ビルメンテナンス協会 事務局より内容の確認・訂正を求める場合がございます。

申込内容の確認 >

《表示されている場合のみ》

『個人として申し込む』を選択  
『企業申込担当者』にのみ表示されます。

1

お申込みに必要な情報をすべて  
入力してください

【注意】

- ご自身のアカウントを使用して、他の受検者の申込みを行うことはできません
- 英数字は『半角英数』で入力してください
- 連絡先は、原則として固定電話ではなく、携帯電話・スマートフォンの番号をご登録ください(緊急時の連絡先として使用します)
- 電話番号等の入力時は、『-(ハイフン)』を忘れずに入力してください
- 入力内容に誤りがないか必ずご確認のうえお手続きください
- 虚偽の申請が判明した場合、申請の取消しおよび証書のはく奪を行います

2

全て入力を終わったら  
ここをクリック!

## 【STEP 3】 資格/講習会の申込み

申込情報の入力後>>

**申込内容の確認**

受付中

説明会用★2025年度ビルクリーニング 技能検定 1級 学科試験・実技試験

会場

2025年07月22日 全1回

資格・講習を申し込む

受験手数料 23,700円

申込受付期間 2025年07月16日 00時00分 - 08月06日 23時59分

キャンセル期日 2025年08月06日 23時59分

支払手続き期日

テスト 太郎

内容について、お間違いが無いか再度ご確認ください。

本人確認書類

本人確認書類 (免許証、健康保険証、住民票、個人印鑑)

資格・講習申し込み完了

申し込みが完了しました

お支払い

受験手数料 23,700円

申込受付期間 2025年07月16日 00時00分 - 08月06日 23時59分

キャンセル期日 2025年08月06日 23時59分

支払手続き期日 2025年08月06日 23時59分

定員 制限なし

この度は、ビルクリーニング技能検定の受験申請を頂き有難うございます。受験手数料のお支払いが完了後、正式な申込完了となります。

各種支払方法にて、支払期日までにお支払いをお済ませください。お申込のタイミングによってはシステム上の支払期日が異なります。画面等に表示される支払期日に従い、厳守をお願い申し上げます。期日までの受験者さま都合による未入金においては、キャンセルとなりますのでご了承ください。

また、申請内容について不備がある場合などは、弊社事務局よりご連絡を行い、確認や訂正を求める場合がございます。都度、ご対応をお願い申し上げます。お申込情報（電話番号、メールアドレス）を基に弊社よりご連絡を差し上げます。

申込履歴はこちら → <https://j-bma.manaable.com/mypage/applications/0baa2257-94dc-4ad8-b4bb-b93f3835b8a7>

ご不明点等ございましたら、(公社)全国ビルメンテナンス協会までご連絡ください。お問い合わせ時には、ユーザーID【MB-000007】をお伝えいただけますとスムーズです。

**メールも届きます**

**3** 入力内容に誤りが無いかご確認  
ください  
※一度申込完了した内容は変更できません。

**4** 問題なければ『資格・講習を申し込む』を**クリック!**

**5** お申込を受付けました

**6** 続けて  
手数料金のお支払いに進みます  
(15ページへ)

**【注意】**

- 手数料のお支払いをもって、資格・講習会の申込み受付が完了します。必ず本ページからお支払い手続きを完了してください。  
※当会から受験手数料の振込に関する郵送等はございません
- 『お支払い』ボタンをクリックせずに画面を閉じた場合でも、申込履歴から再度お支払い手続きを行うことが可能です(14ページ参照)

## 【STEP 4】 受検/受講手数料のお支払い

マナブル ログイン後»

手数料の支払い方法を選択をします



1 **《マナブルトップページより》  
ここから申込した資格/講習会を確認できます**

2 **受検手数料の支払いが必要な資格/講習会名を**クリック**してください**

自分の資格・講習

資格・講習名でさがす 並び込み 検索

すべて | 申込結果待ち | 支払い未完了 | 受講 | キャンセル済 | 過去の資格・講習

申込ID	資格・講習名	資格・講習の形式	開催状況	開催日	申込結果
7800	建物内感染対策講習 (ITRAテスト) 鈴木練習用 全2回	会場	開催中	2023年08月24日 - 2027年11月30日	申込キャンセル
14918	建物内感染対策講習 (ITRAテスト) 鈴木練習用 全2回	会場	開催中	2023年08月24日 - 2027年11月30日	承認
15156	【東京・新規】2026年度(第33回)病院清掃受託責任者講習 全1回	オンデマンド	開催中	2025年06月05日 - 2026年09月30日	承認

## 【STEP 4】 受検/受講手数料のお支払い

受付中 開催中 承認 未払い

【東京・新規】2026年度(第33回)病院清掃受託責任者講習

オンデマンド

□ 2025年06月05日 00時00分 - 2026年09月30日 23時59分 全1回

資格・講習詳細

開催地区  
東京会場

試験・講習  
病院清掃受託責任者講習

支払い詳細

会員管理システムに登録していない非会員 すずき 優誠

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥23,700

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください

3

ここをクリックして  
お支払い選択画面に進みます

「お支払い」ボタンをクリックできる最終日時が表示されています  
申込情報の入力が完了していても、  
期限内にお支払いが確認できない  
場合はキャンセル扱いとなります

4

金額に誤りがないか確認してください

5

支払い方法を選択すると  
それぞれの方法に応じた案内  
が表示されます

- 銀行振込 ⇒16ページ
- コンビニ支払 ⇒17ページ

## 【STEP 4】 受検/受講手数料のお支払い ～銀行振込の場合～

銀行振込みの場合

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) ▼

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) による決済を実行します。

戻る 確定

1 『銀行振込』を選択し、『確定』をクリック

2 表示内容を確認し、お近くの銀行ATM等にてお支払いください。

3 振込先情報はメールでも届きます。

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) のお支払い申し込みが完了しました。振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)
振込先銀行名	ジ-ムオ-ア (0310)
振込先支店名	(503)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	4597
振込期限	無期限

サイトに戻る

差出人: 決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com>  
 日時: 2025年7月16日 17:36:37 JST  
 宛先: テスト タロウ <@gmail.com>  
 件名: 振込みのご案内

テスト タロウ 様

この度はご注文ありがとうございます。  
 下記のご注文内容にて口座振込のお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払い手続きをお願い致します。

■ご注文内容

店舗 (サイト) 名 : test23  
 ご注文内容 :  
 銀行コード : 0310  
 銀行名 : ジ-ムオ-ア  
 支店コード : 503  
 支店名 : カワケン  
 科目名 : 普通  
 口座番号 :  
 口座名義 : テストショップ  
 振込金額 : 23,700円  
 オーダーID : MB-GMO-

**【 注 意 】**

- 銀行振込みの場合、利用する金融機関により別途、振込み手数料が発生する場合がございます。
- 振込期限・金額は厳守してください。期限内にお振込みが確認できない場合、自動キャンセルとなります。
- 入金先口座は、1人ずつ異なります。同僚の方などに割り当てられた口座に入金いただいたとしても無効になりますのでご注意ください。

メールも届きます

## 【STEP 4】 受検/受講手数料のお支払い ～コンビニの場合～

コンビニ振込みの場合≫

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ **必須**  
選択してください ▼  
ご利用するコンビニを選択してください。

氏名 **必須** フリガナ **必須**  
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 **必須**

メールアドレス **任意**

メールアドレス (確認用)

戻る 次へ

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ  
セブンイレブン

氏名 フリガナ  
テスト太郎 テストタロウ

電話番号  
0338057560

メールアドレス  
test@j-bma.or.jp

再入力 確定

1 『コンビニ』 を選択します

2 必要情報を**入力**します

3 次へを**クリック**すると、  
確認画面に切り替わります

4 内容に問題がなければ  
『**確定**』を**クリック**

## 【STEP 4】 受検/受講手数料のお支払い ～コンビニの場合～

お支払いについて

お支払い方法は以下のAまたはBからお選びください。

A: 各種番号入力でお支払い  
B: バーコードでお支払い

¥ 27,300

お支払期限 2025/07/28 23:59:59

A: 各種番号入力でお支払い

第1番号 20020  
第2番号 810164561111

スクロール

印刷

- マルチコピー機のメニュー画面にて「代金支払い/チャージ」を選択してください。
- 「第1番号」と「第2番号」を入力してください。
- 印刷された「Mコピーサービス申込券」をレジにて提示し、代金をお支払いください。
- 代金と引き換えに「レシート（受領書）」を必ずお受け取りください。

この度はご注文ありがとうございます。下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認のうえ、お支払期限までにお近くのコンビニにてお支払いください。

- ご指定のコンビニ  
ファミリーマート
- ご注文内容  
店舗（サイト）名：全店ビルメンテナンス協会  
受付日時：2025/07/18 11:55:13  
価格：3,500円  
お支払期限：2025/07/28 23:59
- ※マルチコピー機でのお支払いには「第1番号」と「第2番号」が必要です。メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニまでお持ちください。  
※お支払いは「現金・FamiPay」となります。  
※一部FamiPayでお支払いができない場合がございます。  
※バーコードでのお支払いの際、お支払い方法記載のURLからバーコードを取得後、コンビニのレジにご提示ください。  
スマートフォンのみご利用いただけます。
- マルチコピー機でのお支払い方法  
第1番号（5桁）：20020  
第2番号（12桁）：810164561111

- マルチコピー機のメニュー画面にて「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択してください。
- 「レシート（受領書）」に関する注意事項を確認し、「次へ」を選択してください。

お支払いの流れ

- 画面の明るさを最大にしてください。
- バーコードを表示してからレジの列にお並びください。
- お支払いは「現金・FamiPay」となります。  
※一部FamiPayでお支払いができない場合がございます。
- 店頭での返金はお受けできません。
- 「詐欺」にご注意ください。

メールも届きます

5

払込に必要な情報が表示されます。  
※コンビニ各社によって表示内容・支払方法は異なります。  
詳しくは各社のご案内をご確認ください。

必要に応じて印刷をしてください

6

振込先情報はメールでも届きます。

### 【注意】

- 振込期限・金額は厳守してください。期限内にお振込みが確認できない場合、自動キャンセルとなります。
- 振込み番号等は、1人ずつ異なります。必ずご自身の番号を使用してください。

## 【STEP 4】 受検/受講手数料のお支払い



お手続きありがとうございます。  
支払状況を申込履歴よりご確認ください。

[申込履歴へ](#)

お支払い完了後、ご自身が受講される場合は、以下の受講予定のページにて受講ができます。

[受講予定へ](#)

[⊖ 資格・講習詳細にもどる](#)

7

お支払方法の選択後、  
このページに画面が変わります  
お支払いが完了すれば、資格/講習会  
の申込手続きは終了です

### 【注意】

- 振込方法選択後の変更はできません。変更したい場合は申込をキャンセルし、再度お申込みをし直してください（受付期限内に限る）

## 【STEP5】 オンライン講習を受講する/申込確認

### オンライン講習を受講します

1

《マナブルトップページより》  
申込済の資格/講習会を確認します

2

該当する資格/講習会名を  
クリックします

### 【注意】

- オンライン講習の受講（視聴）期間が開始されましたら、受講者ご自身で視聴サイトへアクセスのうえ、受講を開始してください。
- いかなる理由があっても、オンライン講習の受講期間の延長はいたしかねます。
- また、当会からのメール未着等も延長理由とはなりませんので、あらかじめご了承ください。
- オンライン講習を伴わない資格/講習会もございます。あらかじめ受講案内等でご確認ください。

自分の資格・講習

申込ID	資格・講習名	資格・講習の形式	開催状況	開催日	申込結果
7800	建物内感染対策講習（ITRAテスト）鈴木練習用 全2回	会場	開催中	2023年08月24日 - 2027年11月30日	申込キャンセル
14918	建物内感染対策講習（ITRAテスト）鈴木練習用 全2回	会場	開催中	2023年08月24日 - 2027年11月30日	承認
15156	【東京・新規】2026年度(第33回)病院清掃受託責任者講習 全1回	オンデマンド	開催中	2025年06月05日 - 2026年09月30日	承認

## 【STEP5】 オンライン講習を受講する/申込確認

ホーム > 自分の資格・講習 > 資格・講習詳細

受付中 開催前 承認 支払済

説明会用★2025年度ビルクリーニング技能検定1級学科試験・実技試験

会場

2025年07月22日 00時00分 - 23時59分 全1回

支払い詳細

テスト 太郎 23,700 円

受検手数料 23,700円 × 1人 = 23,700円

合計 23,700 円

レッスン概要 (全2回)

- 受講予定 会場 東京会場  
2023年08月24日 09時30分 - 17時00分  
TOC有明  
試験 未受験/結果待ち
- 受講予定 会場 1編 2章_感染症の基本的な考え方  
2025年11月01日 00時00分 - 2027年11月30日 00時00分  
あ

受講する

視聴履歴に関する注意事項

当サイトでは、オンデマンド動画を視聴する際、早送りができない仕様となっています。スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する場合、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がございますが、シークバーを無理やり何度も進めようとしていたり、15秒送りボタンを連打したりすると、視聴履歴を正しく取得できなくなります。そのため、そのような行為は、絶対にしないようお願いいたします。

また、モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない可能性がございます。Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画の再生をするようお願いいたします。

※こちらのご案内は、視聴履歴に関わる重要な内容のため、視聴ページにアクセスする度に表示されますので、ご了承ください。

確認しました

視聴に進む

3

《オンライン講習を伴う場合のみ》  
受講期間になりましたら、**クリック**が可能になります

【注意】

- オンライン講習は、動画の視聴および小テスト（該当する講習のみ）により実施されます。
- 原則として、前のレッスンを完了しない限り、次のレッスンへ進むことはできません。

4

注意事項を確認した後『確認しました』に**チェック**

5

『視聴に進む』を**クリック**

## 【STEP5】 オンライン講習を受講する/申込確認

オンデマンド

1編 1章_感染症の歴史と感染制御  
(2025年度)建築物内感染対策講習

2025年11月01日 00時00分 - 2026年11月30日 00時00分

建築物内感染対策講習

～第1章～

感染症の歴史と感染制御

東北大学大学院

金光 敬一

10時43分  
2025年11月4日

10時59分  
2025年11月4日

34分 25秒

100%

* オンデマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。  
* 履歴が反映されない場合はページの更新をお願いいたします。

提出物・試験

試験  受験済

【新規・第10回】2025年度清掃作業監督者講習  
2026年04月10日 16時04分

レッスン概要 (全6回)

受講完了 オンデマンド

2025年11月01日 00時00分 - 2026年11月30日 00時00分

受講完了 オンデマンド

1編 2章_感染症の基本的な考え方  
2025年11月01日 00時00分 - 11月30日 23時59分

受講完了 オンデマンド

1編 3章_感染対策の基本  
2025年11月01日 00時00分 - 11月30日 23時59分

受講完了 オンデマンド

1編 4章_消毒の基本  
2025年11月01日 00時00分 - 11月30日 23時59分

スクロール

6 動画を再生（視聴）してください

7 3～6の手順で全ての動画視聴および小テストを完了してください  
『受講済』『受講完了』に変わります

8 レッスン全てを完了し『視聴割合』を100%にしてください

**【注意】**

□ 視聴が完了しているにもかかわらず「受講完了」と表示されない場合は、ページの更新（F5キー）等をお試しください。

# ～番外編～ 企業申込担当者による申込

**本項は、企業申込ご担当者様向けのご案内です。  
個人でお申込みの方は、通常通りお申し込みください。**

## 【企業申込でできること】

- メールアドレス未所持等により、ビルメンWEBのマイページ会員登録ができない者の受検/受講申込
- 複数の受検/受講者に係る受検手数料の一括納入

## 【留意事項】

- 『企業申込担当者』のアカウント作成が必要です。
- 複数の資格・講習会をお申し込みいただく場合であっても、『企業申込担当者』は各企業につき1名のみとしてください。複数の『企業申込担当者』を作成されたことにより生じたトラブル等については、当協会では一切の責任を負いかねます。
- 企業申込の場合であっても、受検票および合否通知は各受検/受講者本人宛に行います。

本件は、企業申込のご担当者様向けのご案内です。  
個人でお申込みの方は、本項目は読み飛ばしていただいて差し支えありません。

## 【番外編】『企業申込担当者』アカウントの登録設定

『企業申込担当者』のアカウントを設定します



資格/講習申込サイト  
『Manaable(マナブル)』

0件

個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

基本情報	氏名(姓)	氏名(名)	変更
	氏名(セイ)	氏名(メイ)	
メールアドレス	@j-bma.or.jp		変更
パスワード	*****		変更
企業情報	+ 企業を追加		
所属企業	-		変更

サービス利用を停止する

1

『**企業申込担当者**』として登録  
したいアカウントでマナブルに  
ログインします  
(3~10ページ参照)

2

『**個人設定**』を**クリック**

3

『**+企業を追加**』を**クリック**

本件は、企業申込のご担当者様向けのご案内です。  
個人でお申込みの方は、本項目は読み飛ばしていただいて差し支えありません。

## 【番外編】『企業申込担当者』アカウントの登録設定

申請内容を入力してください

企業名 **必須**  
テスト企業

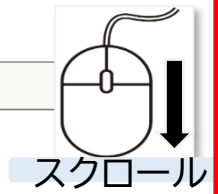
企業名 (カナ) **任意**  
テストキギョウ

企業ID **必須**  
JBMATEST

※こちらはシステム内で使われるIDです。英数字のみ使用できます。すでに使われているものは設定できません

**確認画面へ**

個人設定にもどる



個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

基本情報	氏名 (姓)	氏名 (名)	<b>変更</b>
	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)	
メールアドレス	@j-bma.or.jp		<b>変更</b>
パスワード	*****		<b>変更</b>

企業情報

所属企業 **テスト企業** **変更**

+ 企業を追加

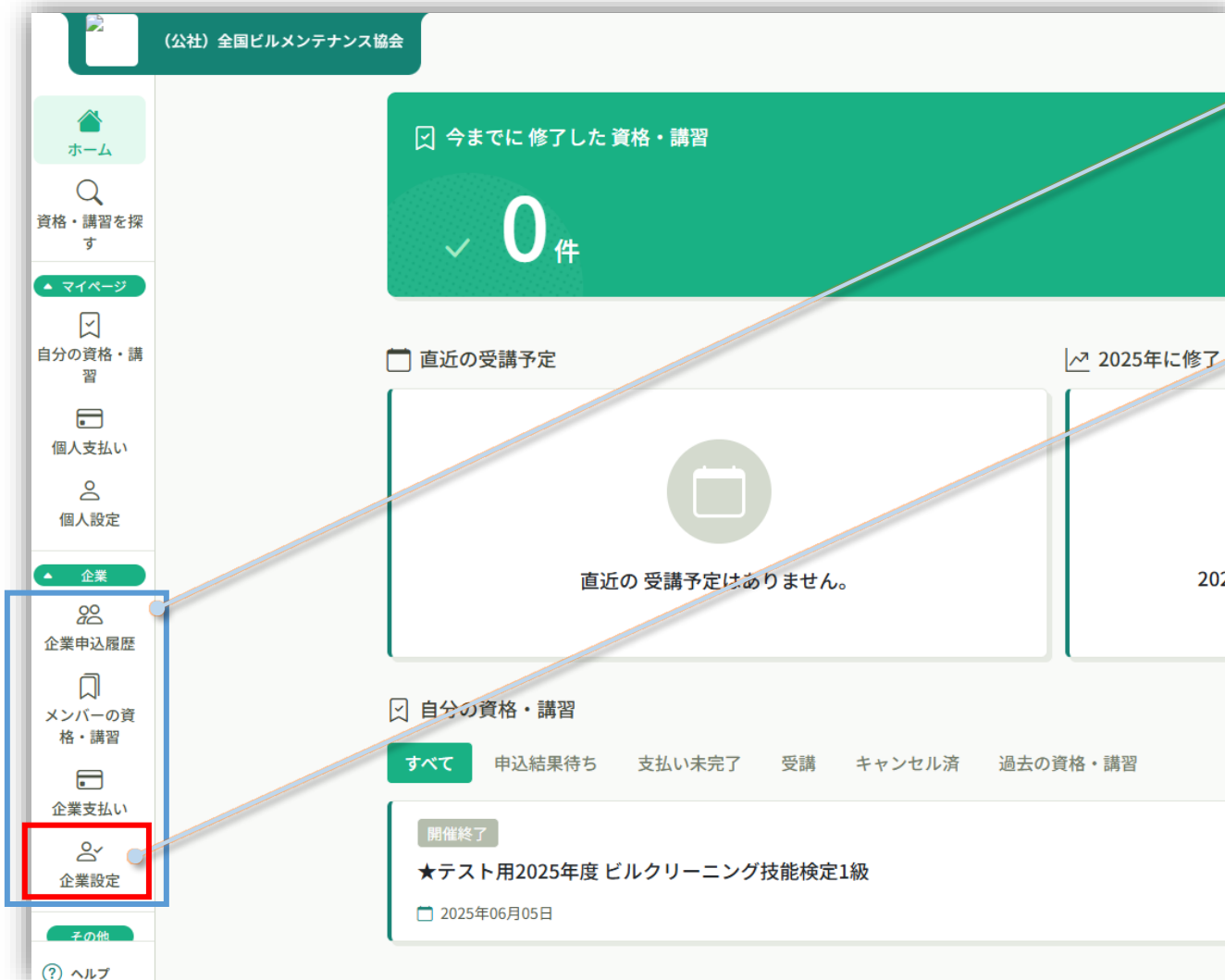
4 企業チームを作成します。  
各種、必要事項を入力してください

5 入力が完了したら  
**クリック**

6 登録した企業チーム名が  
表示されていれば登録完了です

## 【番外編】所属アカウントの登録（企業チームへの登録）

企業（チーム）に所属させる  
アカウントを登録します



1

《マナブルトップページより》

『企業申込担当者』のアカウントにはメニューボタンが増えています

2

ここを**クリック**して  
企業チームとして管理したいアカウント情報の登録を行います

### 【注意】

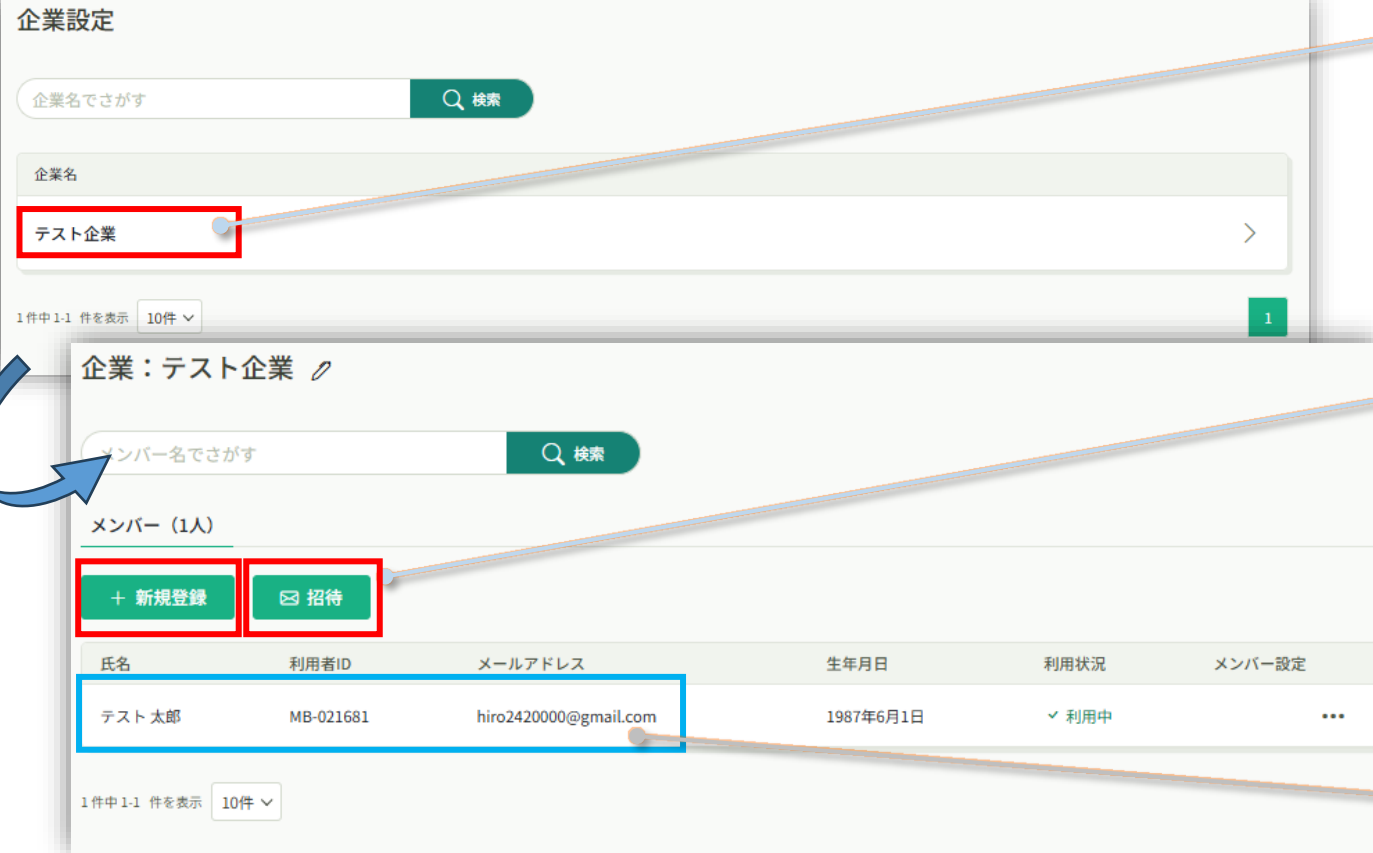
申請をまとめる場合は申込区分が同一である場合に限りです。

例

■○○講習＜新規講習・東京会場＞が2名の場合  
→ まとめて申請可能

■○○講習＜新規講習・東京会場＞が2名に加え  
○○講習＜更新講習・大阪会場＞が2名の場合  
→ 計2回の申請が必要

## 【番外編】所属アカウントの登録（企業チームへの登録）



企業設定

企業名でさがす

企業名

テスト企業

1件中1-1件を表示 10件

企業：テスト企業

メンバー名でさがす

メンバー (1人)

+ 新規登録 招待

氏名	利用者ID	メールアドレス	生年月日	利用状況	メンバー設定
テスト 太郎	MB-021681	hiro2420000@gmail.com	1987年6月1日	✓ 利用中	...

1件中1-1件を表示 10件

3

管理したいアカウントを登録する  
企業チームを選択します  
(24～25ページ参照)

4

■まだアカウントの無いユーザー  
を登録する場合  
→ 『+新規登録』をクリック

■既にアカウントの有るユーザー  
を登録する場合  
→ 『招待』をクリック

企業チームに登録されたアカウント  
が表示されます  
※ 『企業申込担当者』は予め表示されています

【番外編】 所属アカウントの登録 ～ +新規登録の場合～

新規登録

氏名 (姓) 必須

氏名 (名) 必須

氏名 (セイ) 必須

氏名 (メイ) 必須

登録用メールアドレス 必須

メールアドレスが不明な場合は「001@test(団体名).jp」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実在するメールアドレスにご変更ください。

パスワード (半角英数字) 必須

パスワードの確認 (半角英数字) 必須

入力内容の確認

↻

登録する

**【+新規登録の場合】**

- 主にメールアドレスをお持ちでない方や外国籍の方にご利用いただくための登録方法です。
- ダミーのメールアドレスでアカウント作成が可能ですが、通知メールが受信できないなど、一部機能に制限が生じる場合があります。これらに伴う不利益については、当協会では責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

5 該当者の氏名を入力してください。

6 ログイン時のIDとなるメールアドレス(ダミー可)を入力ください。  
※重複が無いように管理してください。

7 任意のパスワードを設定してください

8 入力が完了したら**クリック**

必要アカウント分  
繰り返し登録

以上でアカウント登録は完了です

## 【番外編】 所属アカウントの登録 ～ 招待の場合～

招待

既に登録されている 利用者を 企業に招待します。

メールアドレス

メールアドレスを入力してエンターを押してください

招待する

企業詳細にもどる

② メールが届かない場合

ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

manaable.com

コピーする

### 【招待の場合】

- 既にアカウントは持っているユーザを『企業申込担当者』が一括で申込した場合に使います
- 既に申込が完了した資格/講習会を後からまとめることはできません

9 該当者のメールアドレスを入力し、招待手続きを行ってください。  
※アカウントが存在しない場合は招待できません

必要アカウント分  
繰り返し登録

以上でアカウント登録は完了です

# 【番外編】企業として資格/講習会に申し込む

企業として資格/講習会に申込をします

ホーム > 資格・講習を探す > 資格・講習詳細

受付中 開催前

説明会用★2025年度ビルクリーニング技能検定 1級 学科試験・実技試験

会場

2025年07月22日 00時00分 - 23時59分 全1回

資格・講習を申し込む

企業で申し込む場合はこちら

受験手数料 23,700円

申込受付期間 2025年07月16日 00時00分 - 08月06日 23時59分

レッスン概要 (全1回)

レッスン開催開始日・資格・講習を申し込むの詳細は受検票の到着後  
2025年07月22日 00時00分

開催前 承認 支払済

説明会用★2025年度ビルクリーニング技能検定 1級 学科試験・実技試験

会場

2025年07月22日 00時00分 - 23時59分 全1回

申込者 必須

企業として申し込む

テスト企業

受験手数料: 23,700円

参加メンバー情報 必須

メンバー追加

申込内容の入力 >

資格・講習詳細にもどる

《企業申込担当者アカウントでログイン後》  
8～10ページ記載の手順で  
該当の資格/講習会选择してください

10 【企業で申し込む場合はこちら】  
をクリックして次に進みます

11 『企業として申し込む』を選択し  
該当の企業チームをクリックします

12 申込したいアカウントを選択してくだ  
さい

参加するメンバーを選択

テスト二郎 x テスト三郎 x

メンバー名で検索してください

テスト太郎	申込済
テスト二郎	追加済
テスト三郎	追加済
テスト四郎	追加

キャンセル 確定

## 【番外編】 企業として資格/講習会に申し込む

企業として資格/講習会に申込をします

参加メンバー情報 必須 メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください  
先着 資格・講習の場合、一番上から優先的に承認します。選考 資格・講習の場合、優先順位をもとに選考します。必要に応じて入れ替えてください。  
優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

一括で企業支払い  一括で個人支払い  個別に支払方法選択

:: 21690 テスト 二郎	企業支払い	削除
:: 21691 テスト 三郎	企業支払い	削除
:: 21692 テスト 四郎	企業支払い	削除

申込内容の入力 >

13

「一括で企業支払い」を選択し、「企業支払い」を設定してください。

以降の申込の流れは個人申込のフローと共通です。  
(12ページ～)

情報にお間違いの無いようご入力・ご登録ください。