

# キンコーズ購入方法

## ●ご購入の流れ

### ①新規ユーザー登録(P..25～)

ご利用にはユーザー登録が必要です。  
すでにユーザー登録がお済みの方はログイン後すぐご注文いただけます。  
ユーザー登録がお済みでない方は新規登録をお願いします。

### ②住所登録(P..27～)

ご購入いただいた商品の送付先の住所を登録をお願いいたします。

### ③商品のご注文(P..30～)

商品一覧ページで商品を選択いただけます。  
カートや注文画面の操作方法については各説明ページをご確認ください。

### ④お支払情報の入力・ご注文の確定～購入完了(P..34～)

お支払い情報を入力し、ご注文内容を確認し、確定をしていただきご購入は完了となります。  
ご注文確定後のキャンセルはできませんので、ご注意ください。  
※キンコースでは、お支払方法は「クレジットカード支払い」のみとなっております。

### ⑤ご注文履歴の確認(P..35～)

MyP.ageからご注文内容や発送状況などをご確認いただけます。

# ご登録手順

ビルメンWEB 資格・講習・検定 ビルメンテナンスマネジメントについて 全国協会について ご入会について よくある質問

HOME > 書籍・刊行物

書籍・刊行物一覧

すべての書籍・刊行物一覧

関連ページ  
Bookステーション  
書籍・刊行物一覧  
月刊ビルメン  
ガイドライン・マニュアル  
お問い合わせ

マイページログイン  
新規登録はこちら

ビルメンをお探しの方  
ベストビルメン

99.9% 洗浄と除菌が簡単にできる  
洗剤

FXウェット除菌クロス

最新のお役立つ動画をご紹介します！  
動画 STATION

ビルメンの刊行物やガイドラインはこちら  
BOOK STATION

ビルメンWEB 広告掲載について

試験・講習・イベント情報  
合格発表  
協会からのお知らせ

清掃作業従事者研修指導教本(新)  
発行年月日: 2023年08月01日(第1版第2刷)  
清掃作業従事者研修を行う指導者のための指導者用テキスト。  
「販売価格(税込)」  
¥1,485  
購入する 電子書籍で読む

建築物清掃の管理 2021年版  
発行年月日: 2022年10月31日(第1版第2刷)  
清掃作業監督者講習で使用されるテキスト。  
オンライン販売開始中 電子書籍で読む

清掃作業従事者研修テキスト  
発行年月日: 2022年10月31日  
建築物清掃作業従事者の受講者用テキスト。  
「販売価格(税込)」  
¥1,650  
① 購入する 電子書籍で読む

病院清掃の基本と実務 2022  
発行年月日: 2022年07月01日(第5版第1刷)  
2022年病院清掃受託責任者講習で使用されるテキスト。  
「販売価格(税込)」  
(白黒) ¥3,410  
(カラー) ¥5,610  
\*初めて購入されるお客様は新規ユーザー登録をお願いします。  
購入する 電子書籍で読む

## 新規ユーザー登録を行う

ビルメンWEB「BOOK STATION」で、①「購入する」をクリックするとログイン画面に移動します。

新規ユーザー登録がまだの方は②の「新規ユーザー登録はこちら」をクリックしてください。

ID  
ID

パスワード  
パスワード

ログイン

② パスワードリセットする方はこちら  
新規ユーザー登録はこちら

■能登半島地震の影響によるお荷物のお届けについて■  
一部地域において、お荷物のお届けに大幅な遅れやお荷物の集配と営業所の営業を停止となっております。詳しくは各社ホームページをご確認ください。

セマト運輸 お荷物の集配および営業所の営業状況について  
佐川急便 能登半島地震の影響によるお荷物のお届けについて  
西濃運輸 令和6年能登半島地震の影響による配送遅延について

Chrome Windows/MacOS  
Firefox Windows/MacOS  
Safari MacOS

初めて購入されるお客様は新規ユーザー登録をお願いします。  
ご登録済みの方はID/PASS入力ください。

## ●新規ユーザー登録

【キンコースズ】 <264> MPM会員 申込み受付のお知らせ 受信トレイ x

キンコースズMPMサポート <auto-reply@kinkosmpm.jp>  
To 自分 ▼

※このメールはご入力したメールアドレスへシステムより自動送信しております。  
こちらにご返信頂いた場合はご返答ができませんのでご了承ください。

この度は「MPM会員」にお申込みいただきありがとうございます。  
このメールアドレスを、ログインIDとして仮登録しました。  
以下のURLにアクセス頂き必要情報を入力していただくと本登録が完了します。（現段階では登録完了していません）

② <https://www.kinkosmpm.jp/shop/usregister/continue.php?tenantId=264&HASH=H%2FsbMxGYRNOb%2FqaNzBeJg%3D%3D>

※1週間以内に本登録が完了しない場合、URLは無効になります。  
※上記URLをクリックしても会員情報登録画面が表示されない場合はURL全てをコピーし、ブラウザのアドレス欄に貼付けてください。

◆本メールにお心当たりのない方へ  
このメールはご入力されたメールアドレスへ自動送信しております。  
どなたかが会員登録の際に誤ってあなたのメールアドレスを入力した可能性があります。  
お心当たりのない方は破棄して頂ければ仮登録のままとなり、1週間を過ぎますと、このメールアドレス情報は自動的に削除されます。

ご登録に関するお問合せは以下宛先にご連絡お願い致します。  
メールアドレス: [BKJ\\_DP\\_support@kinkos.co.jp](mailto:BKJ_DP_support@kinkos.co.jp) (平日10時~17時)

キンコースズ・ジャパン株式会社  
<http://www.kinkos.co.jp/>

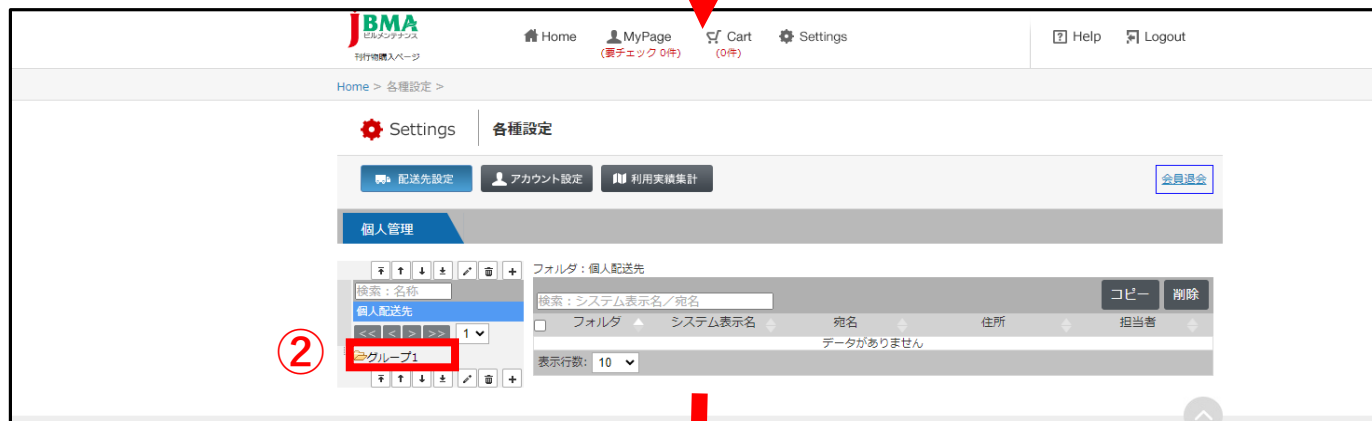
## 新規ユーザー登録を行う

左の画面でご自身のメールアドレスを入力し①「次へ」をクリックしてください。

ご入力いただきましたメールアドレスに左のような仮登録メールが届きますので、②の本登録URLから、必要情報を入力していただくと、本登録完了メールが届きます。

本登録完了メールが届きましたら、新規ユーザー登録は完了です。

## ●送付先住所の登録方法



### 送付先住所の登録を行う

ログイン後、商品一覧ページの上にある①「Settings」をクリックしてください。

各種設定の画面に移動しますので、②「グループ1」のフォルダを選択し、③「新規登録」をクリックすると住所登録の画面が出てきます。

## ●送付先住所の登録方法

The screenshot shows the '送付先住所登録' (Delivery Address Registration) form on the iBMA website. The form includes the following fields:

- システム表示名 \* 住所1
- 宛名 \* 全国ビルメンテナンス協会
- 郵便番号 \* 1160013
- 都道府県 \* 東京都
- 住所1 \* 荒川区西日暮里
- 住所2 ビルメンテナンス会館5階
- 電話番号 \* 03-3805-7560
- FAX番号
- 内線番号
- 担当者名 \* ●●●●
- 担当者携帯電話番号
- Email 受取人のEMAILを入れるとその方に出荷通知が届きます。

Callouts provide additional instructions:

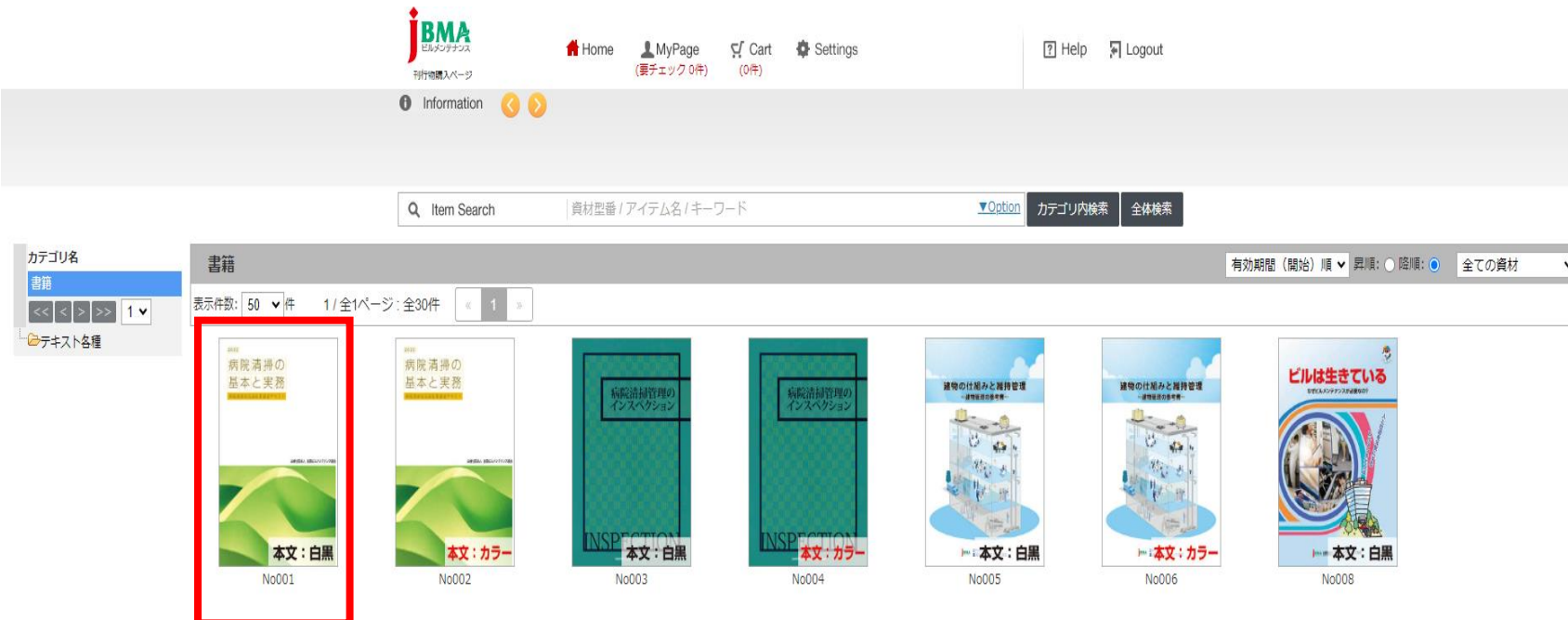
- Blue callout (top left):** 配送表には表示されませんが、ご自身の分かりやすい表示名をご入力ください (Not shown on the shipping label, but please enter a name you can easily understand for yourself).
- Blue callout (middle left):** 「宛名」「郵便番号」「都道府県」「住所」「電話番号」をご入力ください (Please enter the recipient name, postal code, prefecture, address, and phone number).
- Blue callout (bottom right):** ② 受取人のお名前をご入力ください。配送表には「宛名 担当者名」と表示されます。(例：全国ビルメンテナンス協会 ●●●●) (Please enter the recipient's name. It will be displayed as 'Recipient Name' on the shipping label. Example: National Building Maintenance Association ●●●●).
- Orange callout (bottom left):** 「Email」の入力は必須ではありませんが、入力いただくと、そのアドレスに出荷通知が届きます (Email input is not mandatory, but if you enter it, shipping notifications will be sent to that address).

The form has a '保存' (Save) button highlighted with a red circle and the number 1, and a 'キャンセル' (Cancel) button.

送付先住所の登録を行う  
左の画像の青枠部分は入力必須事項です。  
入力が完了しましたら①の保存をクリックし、送付先の住所の登録は完了です。

# ご注文手順

●ご注文手順…商品選択



商品の選択を行う  
 商品一覧ページより、ご希望の商品を選択してください。  
 ①のような画面が出てきますので、②「これを選択」をクリックしてください。  
 その後③の画面が出てきますので、④「追加」をクリックすると商品がカートに追加されます。



## ●ご注文手順…カート表示



カートを表示する  
商品一覧ページ上部の①「Cart」をクリックするとカート画面へ移動します。  
②「配送先指定」をクリックしてください。

## ●ご注文手順…配送先選択

HOME > 商品確認 > 配送先指定 > 配送先別数量指定 > 納期指定 > 発注 >

Cart | 配送先指定

② 配送先別数量指定

個人管理 : 個人配送先

個人管理 | ワンタイム配送先

個人配送先

システム表示名

検索

1 / 2

システム表示名: 住所1

宛名: 全国ビルメンテナンス協会

〒: 116-0013

住所: 東京都荒川区西日暮里ビルメンテナンス会館5階

代表電話番号: 03-3805-7560

内線番号:

担当者: ● ● ● ●

担当者携帯番号:

担当者メール:

全選択 全解除

システム表示名	編集	① 選択
住所1		<input checked="" type="checkbox"/>
住所2		<input type="checkbox"/>

## 配送先を選択する

ご希望の配送先の①「選択」をチェックしてください。  
 複数の住所に配送をご希望される場合は、希望される住所すべてにチェックをしてください。  
 配送先の住所をチェックしたら②「配送先別数量指定」をクリックしてください。

# ●ご注文手順…注文数の入力



Home MyPage Cart Settings

Help Logout

HOME > 商品確認 > 配送先指定 > 配送先別数量指定 > 納期指定 > 発注 >

Cart 配送先別数量指定

「発注名：」をクリックすると、ご注文名を設定できます。ご注文名を設定すると履歴を確認する際に便利です。未記入の場合、自動で番号が振られます。

④

発注申請にすすむ

発注名: {jobno}

更新日時: 2024/2/14 15:12  
担当者: ●●●●

No001 1/1  
病院清掃の基本と実務 2022

合計金額 ¥0.-  
消費税 ¥0.-  
合計(税込) ¥0.-

注文単位: 冊  
発注上限: 50  
数量: 0  
価格: 3100円  
金額: ¥0.-

編集

①

発注名: {jobno}

更新日時: 2024/2/14 15:12  
担当者: ●●●●

No001 1/1  
病院清掃の基本と実務 2022

合計金額 ¥0.-  
消費税 ¥0.-  
合計(税込) ¥0.-

注文単位: 冊  
発注上限: 50  
数量: 0  
価格: 3100円  
金額: ¥0.-

更新

②

③

## 注文数を入力する

①「編集」をクリックし、②にご希望の数量を入力してください。入力後③の「更新」をクリックし、④「発注申請にすすむ」をクリックします。  
※複数の住所を選択した場合は、住所ごとに数量を入力してください。

## ●1度に複数の住所に送る場合

発注名: {jobno}

更新日時: 2024/2/26 11:18  
担当者: 村上春那

No001 1/1  
病院清掃の基本と実務 2022

合計金額 ¥12,400.-  
消費税 ¥1,240.-  
合計(税込) ¥13,640.-

注文単位: 冊  
発注上限: 50  
数量: 4  
価格: 3100円  
金額: ¥12,400.-

編集

グループ1	¥12,400.-	編集	4
住所1	¥3,100.-		1
住所2	¥9,300.-		3

# ●ご注文手順…支払情報の入力



Home MyPage (要チェック 0件) Cart (1件) Settings

Help Logout

HOME > 商品確認 > 配送先指定 > 配送先別数量指定 > 発注 >



ご注文の最終確認

③ 注文を確定する

注記 入力文字数は100文字までです(あと 100 文字です)

① お支払方法

カード番号:

有効期限: 月 / 年

セキュリティコード:

②

発注名: {jobno} 更新日時: 2024/2/15 11:27 担当者: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		No001 1/1 病院清掃の基本と実務 2022 <a href="#">No001.jpg</a> 注文単位: 冊 数量: 1 価格: 3100円 金額: ¥3,100.-
合計金額	¥3,100.-	
合計送料	¥300.-	
合計	¥3,400.-	
消費税	¥340.-	
合計(税込)	¥3,740.-	
グループ1	¥3,100.-	1
住所1	¥3,100.-	納品予定日: 2024/2/22
宛名: 全国ビルメンテナンス協会		
電話番号: 03-3805-7560		
担当者名: ●●●●		

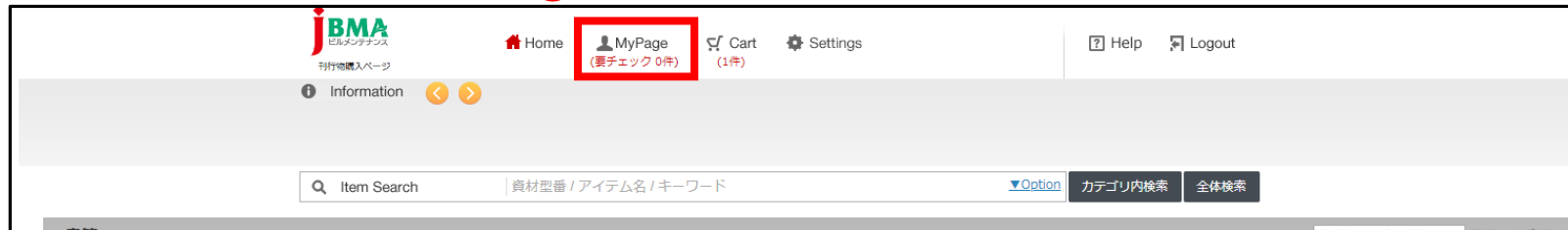
支払い情報を入力する  
 ①の赤枠にクレジットカード情報を入力し、②赤枠の注文内容をご確認いただき、内容に間違いがなければ③「注文を確定する」をクリックしてください。  
**※注文確定後はキャンセルができませんのでご注意ください**

納品予定日について  
 発送予定日とは、ご注文が確定してから商品を発送するまでにかかる日数の目安になります。  
 \* 同じ県でも地域によってお届け日数が異なる場合がございます。

# ご注文履歴の確認

## ●ご注文履歴の確認

①



## ご注文履歴を確認する

「MyPage」からご注文履歴をご確認いただけます。

①「MyPage」をクリックし、確認したい商品の②「参照」をクリックします。

確認できる情報は以下の通りです。

## ・「進行状況」

ご注文日時や進捗状況をご確認いただけます

## ・「発注アイテム」

ご注文商品が確認できます

## ・「配送条件」

ご注文商品の納品予定日が確認できます

Home > マイページ

My Page

検索 ID / 発注名

▼Option

進捗状況:  審査中  承認済  製造中  発送済  返却済  却下  キャンセル  一時保管  DM一時保存

申請一覧 発注履歴 My Page Item 2件中1-2件 10 20 30 件

ID	発注日	発注名	仕向先	進捗状況	更新日	発注詳細
555	2021/6/3	000555	1箇所	承認済		参照
554	2021/5/27	000554	1箇所	承認済		参照

# キンコーズご購入 Q&A

## ●Q&amp;A

## ログインについて

Q.ログインパスワードを忘れてしまったのですが…

A.お手数おかけしますが、以下のログイン画面からパスワードの再設定を行ってください。



The screenshot shows the BMA (Bunkyo Mail Agency) login page. At the top left is the BMA logo and the text 'Bunkyo Mail Agency' and '郵便物購入ページ'. Below this is a 'ログイン' (Login) link. The main form contains fields for 'ID' and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' button, and a link for 'パスワードリセットする方はこちら' (Click here for password reset), which is highlighted with a red box. A blue callout bubble points to this link with the text: 「パスワードリセットする方はこちら」をクリック (Click here for password reset). Below the form is a link for '新規ユーザー登録はこちら' (Click here for new user registration). At the bottom, there is a notice about delivery delays due to the Great East Japan Earthquake.

## お支払い方法について

Q.支払方法はクレジットカード払いのみですか？

A.申し訳ございません。

クレジットカード払いでのお支払いのみとなります。

## ご購入について

Q.領収書の発行はできますか？

A.はい、領収書の発行は可能です。以下の手順に従ってください

- 1.「マイページ」にアクセスします。
- 2.「発注履歴」をクリックします。
- 3.発注したアイテムの詳細を表示するために、「発注詳細」欄の「参照」をクリックして、領収書をPDF形式でダウンロードできます。

注文キャンセル・発送・返品・交換

Q.購入した書籍の返品はできますか？

A.申し訳ございませんが、お客様のご都合による、購入商品の返品・交換については、返品できかねます。

それ以外の、商品の乱丁・落丁・破損については、下記までご連絡後、恐れ入りますが返品をお願いいたします。

**公益社団法人全国ビルメンテナンス協会**    電話: 03-3805-7560