



Đặt lịch thi, thay đổi lịch thi, hủy lịch thi:

Tạo tài khoản

Đăng nhập

- Quên tên tài khoản?
- Quên mật khẩu?

[Tìm kiếm trung tâm tổ chức thi](#)

[Hiển thị kỳ thi](#)

[Những điều cần lưu ý](#)

[Liên hệ](#)

Kỳ thi JMBA | Hiệp hội bảo trì toà nhà Nhật Bản (JBMA)

Kỳ thi đánh giá Kỹ năng đặc định loại 1 – Lĩnh vực vệ sinh tòa nhà

Đây là kỳ thi kiểm tra kỹ năng dành cho những người muốn làm việc tại Nhật Bản với tư cách lưu trú là “Kỹ năng đặc định loại 1 (Vệ sinh tòa nhà)”.

Bài thi sẽ kiểm tra kỹ năng và kiến thức của thí sinh liên quan đến công việc vệ sinh tòa nhà.

Điều kiện dự thi

- Từ 17 tuổi trở lên vào ngày dự thi. Tuy nhiên, đối với quốc tịch Indonesia, phải từ 18 tuổi trở lên vào ngày dự thi.
- Trường hợp dự thi tại Nhật Bản, thí sinh phải có tư cách lưu trú còn hiệu lực.

Nội dung và thời gian thi

Kỳ thi bao gồm một bài thi lý thuyết và một bài thi thực hành. Toàn bộ nội dung của bài thi được viết bằng tiếng Nhật.

Bài thi lý thuyết: Có 20 câu hỏi (Cần hoàn thành tối thiểu 60% trên tổng số các câu hỏi) với thời gian thi trong vòng 20 phút

Bài thi thực hành: Có 30 câu hỏi (Cần hoàn thành tối thiểu 60% trên tổng số các câu hỏi) với thời gian thi trong vòng 30 phút

Ngoài việc làm bài thi trong vòng 50 phút, thí sinh cần thêm 10 phút để hoàn thành bản cam kết bảo mật thông tin, nghe hướng dẫn trước khi thi và trả lời khảo sát.

Lệ phí dự thi

Trường hợp dự thi tại Nhật Bản: 4.400 Yên (Đã bao gồm 10% thuế tiêu dùng)

Trường hợp dự thi ngoài Nhật Bản: 30 USD

Quy trình Đăng ký/Đặt lịch thi trực tuyến ~ Dự thi

Bước 1: Đăng ký người dùng mới (Đăng ký tài khoản)

Thí sinh cần đăng ký tài khoản người dùng để có thể tham gia kỳ thi đánh giá kỹ năng đặc định loại 1 thuộc lĩnh vực vệ sinh tòa nhà tại Pearson VUE. Vui lòng nhấp vào “Tạo tài khoản” và thực hiện đăng ký người dùng theo hướng dẫn trên màn hình. Nếu thí sinh đã có tài khoản, vui lòng chuyển sang bước 2.

*Lưu ý: Nếu họ và tên đã đăng ký khác với họ và tên trên giấy tờ tùy thân được xuất trình tại Trung tâm tổ chức thi vào ngày dự thi, thí sinh sẽ không được phép dự thi.

Lưu ý

Có thể đăng ký đến ngày 31 tháng 3 năm 2026. Kể từ ngày 1 tháng 4 năm 2026 trở đi, hệ thống vẫn cho phép đặt lịch nhưng xin vui lòng không sử dụng tính năng này.

Bước 2: Đăng ký lịch thi

Vui lòng nhập tên người dùng và mật khẩu đã đăng ký ở bước 1 để đăng ký lịch thi.

*Với những thí sinh có Voucher, tại màn hình nhập thông tin thanh toán và thông tin hóa đơn, nhấp vào ô “Thêm Voucher hoặc mã khuyến mại”, sau đó nhập số Voucher và nhấp vào ô “Áp dụng” để hoàn tất việc đăng ký lịch thi.

*Trường hợp thí sinh đăng ký thông qua công ty phái cử, địa chỉ Email đăng ký khi tạo ID cá nhân phải được tạo dưới dạng “Tên của công ty phái cử + Chữ số nhận diện ứng viên” (Ví dụ: Công ty phái cử 01@ABCD.com). Các công ty phái cử phải tạo địa chỉ Email cho mỗi thí sinh theo quy định và thông báo địa chỉ Email cho thí sinh. Thí sinh cần tạo ID cá nhân bằng địa chỉ Email này.

*Thí sinh sẽ nhận được Email xác nhận sau khi hoàn tất việc đăng ký lịch thi.

Thời hạn đăng ký, thay đổi hoặc hủy lịch thi

- **Thời hạn đăng ký thi:** Cho đến 11:59 PM của ngày trước ngày thi mong muốn
- **Thời hạn thay đổi hoặc hủy lịch thi:** 24 tiếng trước giờ thi hiện tại đang đăng ký

Lưu ý: Các thời hạn trên áp dụng đối với hệ thống đăng ký trực tuyến. Nếu thí sinh thực hiện đăng ký, thay đổi hoặc hủy lịch thi qua Trung tâm chăm sóc khách hàng, cần hoàn tất thủ tục trong thời hạn quy định và trong giờ làm việc của Trung tâm. Trong trường hợp trễ quá thời hạn quy định, thí sinh sẽ không thể thay đổi hoặc hủy lịch thi.

Phương thức thanh toán

Thí sinh chỉ có thể thanh toán lệ phí dự thi thông qua thẻ tín dụng hoặc Voucher.

- Thẻ tín dụng
Chấp nhận các loại thẻ: VISA, Master, JCB, AMEX.
- Voucher trả trước
Trường hợp lệ phí dự thi được công ty hoặc trường học chi trả, thí sinh có thể sử dụng Voucher trả trước.
Tuy nhiên, số lượng mua sẽ bị giới hạn là 10 suất thi (Tương ứng với 10 thí sinh). Vui lòng tham khảo đường dẫn dưới đây để biết chi tiết về cách mua Voucher trả trước. Sau khi mua, vui lòng phát mã Voucher cho từng thí sinh.
(Trường hợp thi tại Nhật Bản) Mua tại Voucher Store *Số lượng mua tối thiểu: 10 suất thi ~
(Trường hợp thi ngoài Nhật Bản) Mua tại Purchase Voucher *Số lượng mua tối thiểu: 1 suất thi ~

Bước 3: Chuẩn bị cho kỳ thi

Vui lòng tham khảo các trang web dưới đây để nắm rõ việc chuẩn bị và quy trình thi.

- Những điểm cần lưu ý trước khi thi

Những điểm cần lưu ý trước khi thi (Tiếng Nhật)

Helpful resources for test-takers (English)

- Quy trình chung tại trung tâm tổ chức thi trong ngày thi (Video)

Quy trình dự thi (Tiếng Nhật)

What to expect when testing with Pearson VUE (English)

- Bài thi thử dạng CBT

Bài thi thử (Tiếng Nhật)

Bước 4: Dự thi

Thời gian có mặt

Vào ngày thi, thí sinh cần có mặt tại trung tâm tổ chức thi ít nhất 15 phút trước giờ thi để hoàn tất thủ tục đăng ký.

Nếu đến muộn, thí sinh sẽ không được phép dự thi và lệ phí dự thi sẽ không được hoàn trả.

Vật dụng cần mang theo

Khi làm thủ tục đăng ký, thí sinh **phải xuất trình 1 giấy tờ tùy thân hợp lệ**. Vui lòng kiểm tra chi tiết tại trang dưới đây. Nếu “Họ và tên trên giấy tờ tùy thân” không khớp với “Họ và tên trên hệ thống đăng ký thi”, thí sinh sẽ không được phép dự thi. Trong trường hợp này, lệ phí dự thi cũng sẽ không được hoàn trả.

(Trường hợp thi tại Nhật Bản) Về giấy tờ tùy thân *Khi dự thi tại Nhật Bản, vui lòng mang theo hộ chiếu.

(Trường hợp thi ngoài Nhật Bản) [Global ID Policy 1](#) *Nếu có hộ chiếu, vui lòng mang theo hộ chiếu.

Không được mang vật dụng cá nhân vào phòng thi. Thí sinh nên hạn chế mang theo những đồ không cần thiết cho kỳ thi.

Tại quầy lễ tân, thí sinh sẽ được phát giấy trắng có thể tẩy xóa và bút (bút nước nhanh khô) để ghi chú trong quá trình thi. Sau khi kết thúc kỳ thi, giấy trắng và bút sẽ được thu lại.



Đồng ý với Cam kết bảo mật thông tin (NDA)

Trước khi bắt đầu thi tại trung tâm tổ chức thi, thí sinh cần đồng ý với Cam kết bảo mật thông tin (NDA). NDA có nội dung chính là cam kết không tiết lộ nội dung câu hỏi và câu trả lời cho bên thứ ba. Thí sinh

không thể bắt đầu thi nếu không đồng ý ký Bản cam kết này. Ngoài ra, lệ phí dự thi sẽ không được hoàn trả trong trường hợp thí sinh không tham gia kỳ thi do không đồng ý với điều khoản này. Sau kỳ thi, nếu bị phát hiện vi phạm các điều khoản đã đồng ý, thí sinh có thể bị tổ chức cấp chứng chỉ hủy bỏ chứng chỉ hoặc áp dụng các biện pháp như cấm tham gia các kỳ thi trong tương lai.

Bước 5: Nhận kết quả thi

Kết quả thi sẽ được thông báo thông qua 2 phương thức sau:

- **Báo cáo điểm số**
Sau khi thi, trung tâm tổ chức thi sẽ in và đưa Báo cáo điểm số (Bao gồm kết quả đỗ hoặc trượt) ngay tại trung tâm.
Sau ngày thi, thí sinh có thể kiểm tra Báo cáo điểm số trên trang cá nhân của Pearson VUE.
Lưu ý: Báo cáo điểm số không phải là chứng nhận đỗ.
- **Chứng nhận đỗ**
Sau khi có quyết định ký kết hợp đồng lao động giữa ứng viên trúng tuyển và tổ chức tiếp nhận, Hiệp hội quản lý tòa nhà toàn quốc sẽ cấp chứng nhận đỗ cho tổ chức tiếp nhận sau khi ứng viên nộp đơn và thanh toán lệ phí cấp chứng nhận là 11.000 Yên (Bao gồm 10% thuế tiêu dùng).

Những điều cần lưu ý

Những thí sinh cố gắng tham gia kỳ thi hoặc đã tham gia kỳ thi bằng hành vi hoặc thủ đoạn gian lận, đều có thể bị cấm thi trong vòng 5 năm.

Nếu thí sinh có hành vi hoặc thủ đoạn gian lận và đỗ kỳ thi thì kết quả đỗ đó sẽ bị hủy bỏ, đồng thời thí sinh sẽ bị yêu cầu trả lại chứng nhận đỗ. Ngoài ra, lệ phí dự thi và phí cấp chứng nhận đỗ sẽ không được hoàn trả.

Thông tin cá nhân

Thông tin cá nhân được cung cấp trong quá trình đăng ký thi hoặc tại trung tâm tổ chức thi sẽ được sử dụng theo quy định bảo vệ thông tin cá nhân của Hiệp hội quản lý tòa nhà quốc gia, nhằm phục vụ cho việc tổ chức kỳ thi, cấp chứng nhận đỗ và xem xét chế độ kỹ năng đặc định. Ngoài ra, có trường hợp thông tin cá nhân được cung cấp cho các cơ quan hành chính của Nhật Bản hoặc cơ quan hành chính tại quốc gia của thí sinh.

• Trang web liên quan

(Hiệp hội quản lý tòa nhà quốc gia)

(Các câu hỏi thường gặp về việc đăng ký thi)

(Quy trình thi tại trung tâm tổ chức thi vào ngày thi)

• Liên hệ

Xin vui lòng lưu ý rằng, địa chỉ liên hệ sẽ thay đổi tùy theo nội dung thí sinh muốn trao đổi.

Nội dung trao đổi	Địa chỉ liên hệ
● Về việc đăng ký tài khoản, phương thức đăng ký thi và Email thông báo hoàn tất việc đăng ký thi	Trung tâm chăm sóc khách hàng Pearson VUE

● Về giấy tờ tùy thân ● Về việc thay đổi họ và tên sau khi đăng ký tài khoản ● Về tình trạng vị trí trống tại Hội trường thi (Trung tâm tổ chức thi)	https://www.pearsonvue.com/us/en/test-takers/customer-service/email.html
● Về nội dung kỳ thi ● Về điều kiện và tiêu chuẩn dự thi ● Về kết quả thi ● Về việc cấp chứng nhận đỗ	Hiệp hội quản lý tòa nhà quốc gia Email: tokuteiginou@j-bma.or.jp